

**Perubahan Rencana Strategis  
(Perubahan Renstra)**

Kapanewon Pleret

Tahun 2021-2026

---

# **1 BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsinya, pemerintah memerlukan perencanaan, baik perencanaan jangka pendek hingga perencanaan jangka Panjang yang substasinya saling berkaitan dan berkesinambungan. Perencanaan yang baik akan menjadi arah bagi cita-cita pembangunan yang disertai dengan strategi dan cara pencapaiannya dimana hal ini merupakan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah yang mengamanatkan kepada Daerah untuk menyusun perencanaan pembangunan.

Perubahan Rencana Strategis Kapanewon Pleret yang selanjutnya disingkat dengan Perubahan Renstra Kapanewon Pleret adalah dokumen perencanaan Kapanewon Pleret untuk periode 5 (lima) tahun. Perubahan Renstra Kapanewon Pleret memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi Kapanewon Pleret, yang disusun berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif.

Penyusunan Perubahan Renstra Perangkat Daerah merupakan tindak lanjut dari penetapan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Perubahan Renstra Perangkat Daerah disusun dengan tahapan:

- a. persiapan penyusunan;
- b. penyusunan rancangan
- c. perumusan rancangan akhir; dan
- d. penetapan.

Kapanewon sebagai garda depan pelayanan kepada masyarakat, pusat pengembangan dan pelestarian budaya, dan berbagai fungsi strategis

lainnya yang berhubungan langsung dengan masyarakat tentunya memerlukan arah yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan. Rencana pembangunan yang disusun pada semua tingkatan secara ideal harus merespon apa yang menjadi kebutuhan masyarakat dengan mengidentifikasi jenis maupun intensitas kebutuhan tersebut. Perencanaan pembangunan di tingkat kapanewon tidak terlepas dari perencanaan pembangunan tingkat kabupaten yang telah tersusun dalam RPJMD yang merupakan dokumen perencanaan periode 5 (lima) tahun ke depan.

Penyusunan Renstra Kapanewon Pleret Kabupaten Bantul dilakukan secara simultan bersamaan waktu dengan proses penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Bantul tahun 2021-2026. Penyusunan Renstra berdasarkan pada kebutuhan dan memenuhi harapan serta memecahkan permasalahan yang secara nyata dihadapi oleh Kapanewon Pleret. Berkesinambungan dengan perencanaan sebelumnya dan menjabarkan RPJMD yang merupakan penjabaran Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati merupakan acuan utama yang akan dituangkan dalam dokumen Perubahan Renstra. Perubahan Renstra Kapanewon Pleret tahun 2021–2026 merupakan turunan dan penjabaran RPJMD Pemerintah Kabupaten Bantul dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari upaya pencapaian Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Bantul.

Kapanewon Pleret dibentuk dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 8 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul. Kapanewon adalah sebutan kecamatan di Wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta yang merupakan bagian wilayah dari daerah kabupaten dan merupakan perangkat daerah Kabupaten. Penamaan kecamatan menjadi kapanewon merupakan amanat dari Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 131 Tahun 2018 tentang Penugasan Urusan Keistimewaan dan Peraturan Gubernur daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 129 tahun 2019 tentang Pedoman Kelembagaan pada Pemerintah Kabupaten/Kota dan Kalurahan.

## **1.2 Landasan Hukum**

Landasan hukum bagi penyusunan Perubahan Renstra Kapanewon Pleret tahun 202-2026 adalah sebagai berikut:

- a. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);
- b. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
- c. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- d. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1213);
- f. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan

Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);

- g. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020 – 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 892);
- h. Keputusan Menteri Dalam Negeri 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- i. Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2017-2022 (Lembaran Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 3);
- j. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 109 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 20 Tahun 2018 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2017-2022 (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 109);
- k. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2006-2025 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2010 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2006-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul seri D Nomor 14 Tahun 2005);
- l. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 4 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bantul Tahun 2010-2030 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Seri C Nomor 04 Tahun 2011);

- m. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 73) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupten Bantul Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 139);
- n. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 6);
- o. Peraturan Bupati Bantul Nomor 123 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kapanewon Kabupaten Bantul (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2019 Nomor 123);
- p. Peraturan Bupati Nomor 73 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 73).

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Maksud penyusunan Perubahan Renstra adalah memberikan arahan rencana yang memuat program, kegiatan, dan sub kegiatan untuk mencapai tujuan dan sasaran Perubahan Renstra perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi, yang disusun berpedoman pada RPJMD.

Tujuan Penyusunan Perubahan Renstra adalah sebagai berikut:

1. Merumuskan dan menetapkan tujuan, sasaran, strategi, dan arah kebijakan, serta program, kegiatan, dan sub kegiatan selama

- 5 (lima) tahun kedepan untuk mendukung visi dan misi kepala daerah
2. Merumuskan indikator dan target kinerja terukur yang akan dicapai selama periode Renstra perangkat Daerah
3. Menjadi instrumen pengukuran kinerja perangkat daerah sebagai hasil pengendalian dan evaluasi secara berkala
4. Menjadi pedoman bagi penyusunan Renja perangkat Daerah dan RKA SKPD

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

##### **BAB I. PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

##### **BAB II. GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

- 2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Perangkat Daerah
- 2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah
- 2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

##### **BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS**

- 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah
- 3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
- 3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi
- 3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis pada RPJMD
- 3.5. Penentuan Isu – isu Strategis

##### **BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN**

##### **BAB V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

##### **BAB VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

##### **BAB VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

##### **BAB VIII. PENUTUP**

## **2 BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

#### **2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi**

Kapanewon merupakan wilayah kerja Penewu sebagai perangkat daerah yang dipimpin oleh Panewu yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Oleh karena itu garis komando kapanewon langsung berhubungan dengan Bupati, dan hubungannya dengan Dinas/Badan di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten merupakan garis koordinasi.

Tugas Kapanewon menurut Peraturan Bupati Kabupaten Bantul Nomor 123 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kapanewon adalah melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut di atas, Kapanewon mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana kerja Kapanewon;
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
- c. Penyelenggaraan pelayanan publik;
- d. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- e. Pengoordinasian pemberdayaan masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Kalurahan dan Kapanewon.
- f. Pengoordinasian program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta.
- g. Pemberdayaan masyarakat di bidang sosial, pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan, kebudayaan serta pemuda dan olahraga di tingkat Kapanewon;
- h. Pengoordinasian penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- i. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan



Peraturan Kepala Daerah di wilayah Kapanewon;

- j. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- k. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kapanewon;
- l. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan Kalurahan;
- m. Pelaksanaan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah;
- n. Pelaksanaan evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintahan Kapanewon dan Kalurahan;
- o. Pengoordinasian, pemantauan, dan evaluasi terhadap perencanaan dan pengendalian urusan Keistimewaan di wilayah Kapanewon;
- p. Pelaksanaan kesekretariatan Kapanewon;
- q. Pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas dan fungsi Kapanewon; dan
- r. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugasnya, Kapanewon Pleret didukung dengan Struktur Organisasi terdiri dari:

- a. Panewu
- b. Sekretariat

### **SEKRETARIAT**

Sekretariat dipimpin oleh Panewu Anom yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Panewu. Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan penyusunan rencana kegiatan, perencanaan, pemantauan, evaluasi, pelaporan, pengelolaan keuangan, kepegawaian, barang milik daerah, rumah tangga, perpustakaan, administrasi umum, dan hubungan masyarakat serta mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi di lingkungan Kapanewon.

Untuk melaksanakan tugas, Sekretariat mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan program kerja Sekretariat;
- b. Perumusan kebijakan teknis kesekretariatan;
- c. Penyusunan program kerja Kapanewon;
- d. Pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan organisasi di lingkungan Kapanewon;
- e. Pengelolaan keuangan Kapanewon;
- f. Penyelenggaraan kepegawaian Kapanewon;
- g. Penyelenggaraan kerumahtanggaan, pengelolaan barang milik daerah, kepustakaan, kearsipan, kehumasan, hukum, organisasi dan ketatalaksanaan Kapanewon;
- h. Pengelolaan data dan pengembangan sistem informasi;
- i. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi program serta penyusunan laporan kinerja Kapanewon;
- j. Pelaksanaan program kesekretariatan;
- k. Pengoordinasian, pengendalian dan evaluasi terhadap perencanaan dan pelaporan urusan keistimewaan Kalurahan;
- l. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan program kerja Sekretariat;
- m. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panewu sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Panewu Anom sesuai dengan struktur organisasi Kapanewon membawahi 2 (dua) sub bagian yaitu

1. Sub Bagian Program dan Keuangan;
2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

Masing-masing sub bagian mempunyai tugas pokok dan fungsi yang mendukung kinerja sekretariat.

Sub Bagian Program dan Keuangan dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Panewu Anom. Sub Bagian Program dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan program dan anggaran, pengelolaan

keuangan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan serta penyajian data dan informasi.

Untuk melaksanakan tugas, Sub Bagian Program dan Keuangan mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kerja Subbagian Program dan Keuangan;
- b. Penyusunan rencana program Kapanewon;
- c. Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana strategis Kapanewon;
- d. Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Kapanewon;
- e. Penyiapan pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data dan informasi;
- f. Pengelolaan keuangan Kapanewon;
- g. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi program serta penyusunan laporan kinerja Kapanewon;
- h. Pengoordinasian, pengendalian dan evaluasi terhadap perencanaan dan pelaporan urusan keistimewaan Kalurahan;
- i. Pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan Subbagian Program dan Keuangan; dan
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panewu Anom sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sedangkan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Panewu Anom. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyelenggarakan kepegawaian, kerumahtanggaan, pengelolaan barang, kepustakaan, kearsipan, kehumasan, hukum, organisasi dan ketatalaksanaan.

Untuk melaksanakan tugas, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Pengelolaan data kepegawaian Kapanewon;
- c. Penyiapan bahan mutasi pegawai Kapanewon;

- d. Penyiapan kesejahteraan pegawai Kapanewon;
- e. Penyelenggaraan kerumahtanggaan Kapanewon;
- f. Penyelenggaraan tata persuratan dan kearsipan;
- g. Pengelolaan barang milik daerah;
- h. Penyiapan dan pelaksanaan urusan kerjasama dan kehumasan;
- i. Penyiapan dan pelaksanaan urusan hukum, organisasi dan ketatalaksanaan;
- j. Penyelenggaraan administrasi perkantoran;
- k. Pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur;
- l. Pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian; dan
- m. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panewu Anom sesuai dengan tugas dan fungsinya

#### **JAWATAN PRAJA**

Jawatan Praja dipimpin oleh Kepala Jawatan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Panewu melalui Panewu Anom. Jawatan Praja mempunyai tugas melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan melaksanakan koordinasi, pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan urusan keistimewaan di bidang pertanahan dan tata ruang di tingkat Kapanewon.

Untuk melaksanakan tugas, Jawatan Praja mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kerja Jawatan Praja;
- b. Pelaksanaan urusan pemerintahan umum di lingkup Kapanewon, meliputi:
  - 1. Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
  - 2. Pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa;

3. Pembinaan kerukunan antar suku dan intra suku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional, dan nasional;
  4. Penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
  5. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar Instansi pemerintahan yang ada di wilayah Kapanewon untuk menyelesaikan permasalahan yang timbul dengan memperhatikan prinsip demokrasi, hak asasi manusia, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan, potensi serta keanekaragaman sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  6. Pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila; dan
  7. Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal di tingkat Kapanewon.
- c. Penyiapan bahan dan sinergitas perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi terkait;
  - d. Pelaksanaan fasilitasi percepatan pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) di wilayah Kapanewon;
  - e. Penyiapan bahan dan pelaksanaan koordinasi dengan Forum Koordinasi Pimpinan di Kapanewon, Perangkat Daerah dan instansi vertikal di tingkat Kapanewon;
  - f. Pengoordinasian administrasi pertanahan;
  - g. Pengoordinasian administrasi kependudukan;
  - h. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan dan administrasi Kalurahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur Kalurahan, yang meliputi;
    1. Fasilitasi penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan;
    2. Fasilitasi penyusunan Peraturan Kalurahan;

3. Fasilitasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan Kalurahan;
4. Fasilitasi penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan;
5. Fasilitasi penetapan dan penyelesaian sengketa batas Kalurahan;
6. Fasilitasi pengusulan pejabat Lurah;
7. Fasilitasi pemilihan, pengangkatan dan pemberhentian Lurah dan Pamong Kalurahan;
- i. Penyiapan bahan dan pelaksanaan pembinaan serta pengawasan terhadap Lurah dan Pamong Kalurahan;
- j. Pelaksanaan koordinasi, pemantauan, dan evaluasi terhadap pelaksanaan urusan keistimewaan di bidang pertanahan dan tata ruang;
- k. Penyiapan bahan dan pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kapanewon;
- l. Pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di wilayah Kapanewon;
- m. Pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan Jawatan Praja; dan
- n. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panewu sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **JAWATAN KEAMANAN**

Jawatan Keamanan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Panewu melalui Panewu Anom. Jawatan Keamanan mempunyai tugas mengoordinasikan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, serta penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati di wilayah Kapanewon.

Untuk melaksanakan tugas, Jawatan Keamanan mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kerja Jawatan Keamanan;
- b. Penyiapan bahan dan sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi

vertikal di wilayah Kapanewon dalam upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;

- c. Penyiapan bahan dan pelaksanaan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama, tokoh masyarakat, pengurus ormas, pengurus organisasi sosial dan pengurus organisasi politik;
- d. Penyiapan bahan dan sinergitas dengan Satuan Polisi Pamong Praja dalam pelaksanaan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. Pengoordinasian penyelenggaraan perlindungan masyarakat;
- f. Pengoordinasian penanggulangan bencana alam dan kebakaran;
- g. Penyelenggaraan kegiatan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum;
- h. Pelaksanaan pemantauan ketentraman dan ketertiban umum;
- i. Pelaporan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum serta pelaksanaan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- j. Pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan Jawatan Keamanan; dan
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panewu sesuai dengan tugas dan fungsinya

#### **JAWATAN KEMAKMURAN**

Jawatan Kemakmuran dipimpin oleh Kepala Jawatan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Panewu melalui Panewu Anom. Jawatan Kemakmuran mempunyai tugas mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat Kalurahan di bidang ekonomi, pembangunan dan lingkungan hidup serta mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum di wilayah Kapanewon.

Untuk melaksanakan tugas, Jawatan Kemakmuran mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kerja Jawatan Kemakmuran;
- b. Penyiapan bahan dan pelaksanaan kegiatan peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Kalurahan dan Kapanewon;
- c. Pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan di tingkat Kapanewon;
- d. Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan musyawarah perencanaan pembangunan di tingkat Kalurahan;
- e. Penyiapan bahan dan pelaksanaan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kapanewon;
- f. Penyiapan bahan dan sinergitas dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal terkait, serta instansi swasta yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- g. Pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- h. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat Kalurahan di bidang ekonomi, pembangunan dan lingkungan hidup di tingkat Kapanewon;
- i. Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat Kalurahan di bidang ekonomi, pembangunan dan lingkungan hidup di tingkat Kapanewon;
- j. Pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan Jawatan Kemakmuran; dan
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panewu sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **JAWATAN SOSIAL**

Jawatan Sosial dipimpin oleh Kepala Jawatan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Panewu melalui Panewu Anom. Jawatan Sosial mempunyai tugas mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat Kalurahan di bidang sosial,



pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan, kebudayaan, pemuda dan olahraga serta melakukan koordinasi, pemantauan, dan evaluasi terhadap pelaksanaan urusan Keistimewaan bidang kebudayaan di tingkat Kapanewon.

Untuk melaksanakan tugas, Jawatan Sosial mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kerja Jawatan Sosial;
- b. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat Kalurahan di bidang sosial, pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan, kebudayaan, serta pemuda dan olahraga di tingkat Kapanewon;
- c. Pelaksanaan fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di bidang sosial, pendidikan dan kesehatan di tingkat Kapanewon;
- d. Pengoordinasian dan fasilitasi penanganan masalah kemiskinan;
- e. Penyiapan bahan dan pelaksanaan koordinasi dengan Perangkat Daerah dan/atau instansi vertikal, serta instansi swasta yang tugas dan fungsinya di bidang sosial, pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan, kebudayaan, serta pemuda dan olahraga;
- f. Penyiapan bahan dan pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat Kalurahan di bidang sosial, pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan, kebudayaan, serta pemuda dan olahraga di tingkat Kapanewon;
- g. Pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat Kalurahan di bidang sosial, pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan, kebudayaan, serta pemuda dan olahraga di tingkat Kapanewon;
- h. Pelaksanaan koordinasi, pemantauan, dan evaluasi terhadap pelaksanaan urusan keistimewaan di bidang kebudayaan;
- i. Pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan Jawatan Sosial; dan
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panewu terkait dengan tugas dan fungsinya.

## **JAWATAN PELAYANAN UMUM**

Jawatan Pelayanan Umum dipimpin oleh Kepala Jawatan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Panewu melalui Panewu Anom. Jawatan Pelayanan Umum mempunyai tugas merencanakan kegiatan dan mengoordinasikan penyelenggaraan pelayanan publik di tingkat Kapanewon.

Untuk melaksanakan tugas, Jawatan Umum mempunyai fungsi:

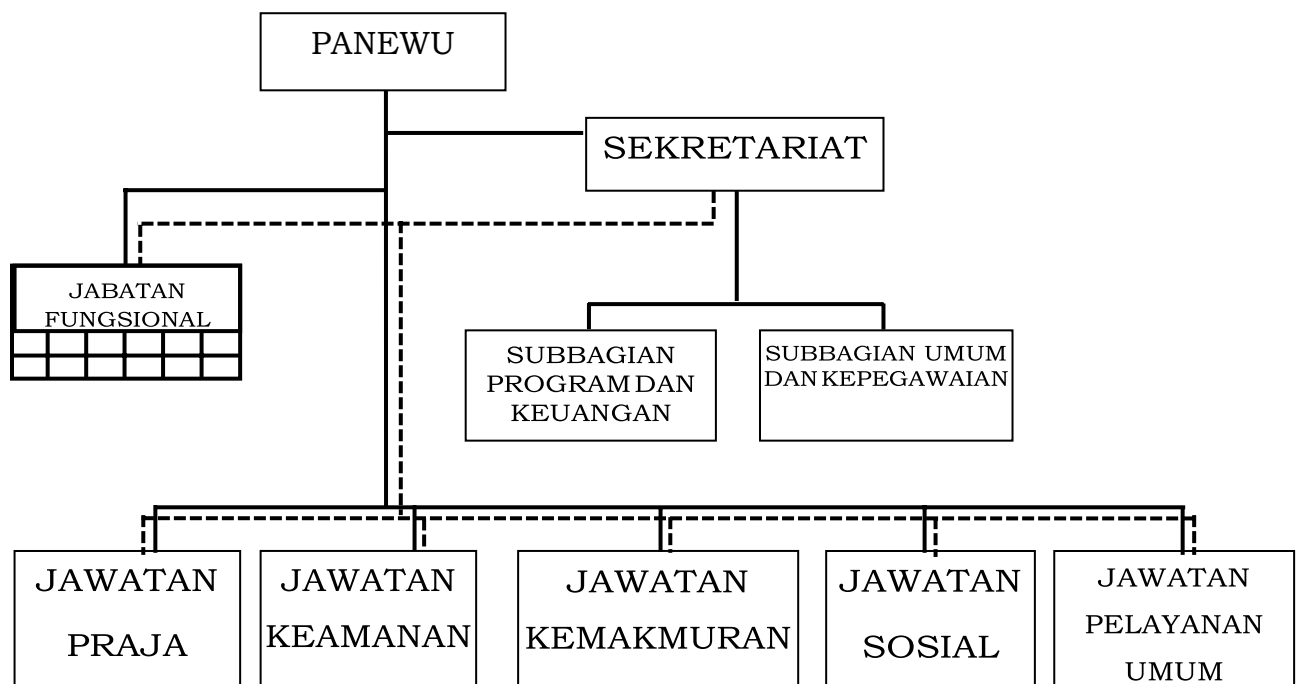
- a. Penyusunan rencana kerja Jawatan Pelayanan Umum;
- b. Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kapanewon;
- c. Pengoordinasian penyelenggaraan pelayanan publik di tingkat Kapanewon;
- d. Penyiapan bahan dan pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan pelayanan umum di tingkat Kapanewon;
- e. Pelaksanaan pelayanan publik di Kapanewon;
- f. Pelaksanaan dan pengembangan pelayanan satu pintu di Kapanewon;
- g. Pelaksanaan Standar Operasional dan Prosedur (SOP) pelayanan;
- h. Pelaksanaan percepatan pencapaian standar pelayanan publik;
- i. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan pelayanan publik di Kapanewon dan Kalurahan;
- j. Pelaksanaan penyusunan indeks kepuasan masyarakat;
- k. Pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kapanewon;
- l. Pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan Jawatan Umum;
- m. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panewu sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **JABATAN FUNGSIONAL**

- 1 Jabatan Fungsional ditetapkan berdasarkan keahlian dan spesialisasi yang dibutuhkan sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku;

- 2 Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai dan melaksanakan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan;
- 3 Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga fungsional yang diatur dan ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan
- 4 Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja;
- 5 Jenis dan jenjang jabatan fungsional diatur berdasarkan Peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 6 Pembinaan terhadap tenaga fungsional dilakukan sesuai dengan peraturan perundang undangan.

Gambar 2.1  
Bagan Struktur Organisasi Kapanewon



*Sumber Data: Peraturan Bupati Bantul Nomor 123 Tahun 2019*

## 2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah

### 2.2.1 Sumber Daya Manusia

Sumberdaya manusia di Kapanewon Pleret secara umum telah memenuhi standar minimal, baik secara kualitas maupun secara kuantitas. Jumlah Pegawai Kapanewon Pleret kondisi bulan Juni

2022 sejumlah 23 orang pegawai dengan perincian 19 ASN (1 orang carik) dan 4 Non ASN.

Tabel 2.1  
Data Pegawai Kapanewon Pleret  
berdasarkan Jenis Kelamin

| <b>No.</b> | <b>Jenis Kelamin</b> | <b>Jumlah</b> | <b>Keterangan</b>                   |
|------------|----------------------|---------------|-------------------------------------|
| 1          | Laki-laki            | 14 orang      | Non ASN : 2 orang                   |
| 2          | Perempuan            | 9 orang       | Non ASN : 2 orang<br>CPNS : 1 orang |
|            | JUMLAH               | 23 orang      |                                     |

*Sumber Data: Subag Umum dan Kepegawaian Kapanewon Pleret 2022*

Tabel 2.2  
Data Pegawai Kapanewon Pleret  
berdasarkan Tingkat Pendidikan

| <b>No.</b> | <b>Pendidikan</b> | <b>Jumlah</b> | <b>Keterangan</b> |
|------------|-------------------|---------------|-------------------|
| 1          | SD                | -             |                   |
| 2          | SLTP              | -             |                   |
| 3          | SLTA              | 11 orang      | Non ASN : 3 orang |
| 4          | D.III             | 1 orang       | CPNS              |
| 5          | S-1               | 8 orang       | Non ASN : 1 orang |
| 6          | S-2               | 3 orang       |                   |
|            | JUMLAH            | 23 orang      |                   |

*Sumber Data: Subag Umum dan Kepegawaian Kapanewon Pleret 2022*

Tabel 2.3

Komposisi Pegawai Kapanewon Pleret  
berdasarkan Jabatan/Unit Kerja

| No. | Unit Kerja                 | Jumlah   | Keterangan                          |
|-----|----------------------------|----------|-------------------------------------|
| 1   | Panewu                     | 1 orang  |                                     |
| 2   | Panewu Anom                | 1 orang  |                                     |
| 3   | Subbag. Umum & Kepegawaian | 6 orang  | Non ASN : 3 orang<br>CPNS : 1 orang |
| 4   | Subbag. Program & Keuangan | 3 orang  |                                     |
| 5   | Jawatan Praja              | 3 orang  | Carik : 1 orang                     |
| 6   | Jawatan Keamanan           | 2 orang  |                                     |
| 7   | Jawatan Kemakmuran         | 2 orang  |                                     |
| 8   | Jawatan Sosial             | 2 orang  |                                     |
| 9   | Jawatan Pelayanan Umum     | 3 orang  | Non ASN : 1 orang                   |
|     | JUMLAH                     | 23 orang |                                     |

*Sumber Data: Subag Umum dan Kepegawaian Kapanewon Pleret 2022*

Tabel 2.4

Data ASN Kapanewon Pleret berdasarkan Golongan

| No. | Pangkat/Golongan        | Jumlah   | Keterangan      |
|-----|-------------------------|----------|-----------------|
| 1   | Pembina Tk. I, IV/b     | 1 orang  |                 |
| 2   | Pembina, IV/a           | 2 orang  |                 |
| 2   | Penata Tk.I, III/d      | 5 orang  |                 |
| 3   | Penata, III/c           | 1 orang  |                 |
| 4   | Penata Muda Tk.I, III/b | 3 orang  |                 |
| 5   | Penata Muda, III/a      | 1 orang  |                 |
| 6   | Pengatur Tk.I, II/d     | 4 orang  | Carik : 1 orang |
| 7   | Pengatur, II/c          | 2 orang  | CPNS : 1 orang  |
|     | JUMLAH                  | 19 orang |                 |

*Sumber Data: Subag Umum dan Kepegawaian Kapanewon Pleret 2022*

Dari data di atas, dapat dilihat bahwa masing-masing jawatan dan sub bagian telah terisi baik kepala maupun stafnya. Pada tahun 2022 ini ada 4 pegawai yang akan pensiun, terdiri dari 2 kepala jawatan dan 2 staf. sehingga pegawai Kapanewon Pleret akan berkurang.

Pegawai Kapanewon Pleret memiliki rentang Pendidikan antara SLTA hingga S.2. Hal ini menjadi potensi sumber daya manusia yang cukup baik untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi kapanewon.

Berdasarkan kondisi tersebut di atas dapat disusun Analisis Kebutuhan Pegawai Kapanewon Pleret sebagai berikut:

Tabel 2.5  
Analisis Kebutuhan Pegawai

| No | Jabatan                                         | Formasi Ideal | Kondisi Saat Ini | Kekurangan Pegawai |
|----|-------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------|
| 1  | <b>Panewu</b>                                   | 1 orang       | 1 orang          | 0 orang            |
| 2  | <b>Panewu Anom</b>                              | 1 orang       | 1 orang          | 0 orang            |
|    | <b>a Sub Bagian Umum dan Kepegawaian</b>        |               |                  |                    |
|    | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian          | 1 orang       | 1 orang          | 0 orang            |
|    | Analisis Tata Laksana                           | 1 orang       | 0 orang          | 1 orang            |
|    | Pengadministrasi Umum                           | 1 orang       | 1 orang          | 0 orang            |
|    | Pengadministrasi Kepegawaian                    | 1 orang       | 0 orang          | 1 orang            |
|    | Pengadministrasi Sarana dan Prasarana           | 1 orang       | 0 orang          | 1 orang            |
|    | <b>b Sub Bagian Program dan Keuangan</b>        |               |                  |                    |
|    | Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan          | 1 orang       | 1 orang          | 0 orang            |
|    | Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan    | 1 orang       | 0 orang          | 1 orang            |
|    | Bendahara                                       | 1 orang       | 1 orang          | 0 orang            |
|    | Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran | 1 orang       | 0 orang          | 1 orang            |
|    | Pengadministrasi Keuangan                       | 1 orang       | 1 orang          | 0 orang            |

| No       | Jabatan                            | Formasi Ideal   | Kondisi Saat Ini | Kekurangan Pegawai |
|----------|------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|
| <b>3</b> | <b>Jawatan Praja</b>               |                 |                  |                    |
|          | Kepala Jawatan Praja               | 1 orang         | 1 orang          | 0 orang            |
|          | Analisis Pemerintahan Daerah       | 1 orang         | 0 orang          | 1 orang            |
|          | Pengadministrasi Umum              | 2 orang         | 2 orang          | 0 orang            |
| <b>4</b> | <b>Jawatan Keamanan</b>            |                 |                  |                    |
|          | Kepala Jawatan Keamanan            | 1 orang         | 1 orang          | 0 orang            |
|          | Analisis Keamanan                  | 1 orang         | 0 orang          | 1 orang            |
|          | Pengadministrasi Umum              | 1 orang         | 1 orang          | 0 orang            |
| <b>5</b> | <b>Jawatan Pelayanan Umum</b>      |                 |                  |                    |
|          | Kepala Jawatan Pelayanan Umum      | 1 orang         | 1 orang          | 0 orang            |
|          | Analisis Pelayanan                 | 1 orang         | 0 orang          | 1 orang            |
|          | Pengelola Layanan Operasional      | 1 orang         | 1 orang          | 0 orang            |
| <b>6</b> | <b>Jawatan Kemakmuran</b>          |                 |                  |                    |
|          | Kepala Jawatan Kemakmuran          | 1 orang         | 1 orang          | 0 orang            |
|          | Analisis Program Pembangunan       | 1 orang         | 1 orang          | 0 orang            |
|          | Pengadministrasi Umum              | 1 orang         | 0 orang          | 1 orang            |
| <b>7</b> | <b>Jawatan Sosial</b>              |                 |                  |                    |
|          | Kepala Jawatan Sosial              | 1 orang         | 1 orang          | 0 orang            |
|          | Analisis Kemasyarakatan            | 1 orang         | 1 orang          | 0 orang            |
|          | Pengelola Pemberdayaan Masyarakat  | 1 orang         | 0 orang          | 1 orang            |
| <b>8</b> | <b>Jabatan Fungsional Tertentu</b> |                 |                  |                    |
|          | Arsiparis Pelaksana                | 1 orang         | 1 orang          | 0 orang            |
|          | <b>Jumlah</b>                      | <b>29 orang</b> | <b>19 orang</b>  | <b>10 orang</b>    |

*Sumber Data: Subag Umum dan Kepegawaian Kapanewon Pleret 2022*

Dari analisis tersebut diketahui bahwa Kapanewon Pleret masih kekurangan pegawai sebanyak 10 orang.

### 2.2.2 Sarana dan Prasarana

Sedangkan sarana dan prasarana yang dimiliki Kapanewon Pleret adalah sebagai berikut:

Tabel 2.5  
Sarana dan Prasarana

| No | Jenis Barang/ Nama Barang               | Jumlah (Unit) | Keterangan                         |
|----|-----------------------------------------|---------------|------------------------------------|
| 1  | Meja Kerja Kayu                         | 1             | Meja Pelayanan                     |
| 2  | Kursi Dorong                            | 2             | Kursi roda                         |
| 3  | CCTV - Camera Control Television System | 1             | paket CCTV High Vision             |
| 4  | P.C Unit                                | 9             |                                    |
| 5  | LCD Projector/Infocus                   | 1             | Paketan LCD                        |
| 6  | A.C. Split                              | 10            |                                    |
| 7  | Karpet                                  | 1             | karpet tebal APBDP                 |
| 8  | Printer (Peralatan Personal Komputer)   | 1             | scanner APBDP                      |
| 9  | Lap Top                                 | 8             | Laptop APBDP                       |
| 10 | Tabung Gas                              | 2             | Tabung Gas APBDP                   |
| 11 | Kompor Gas (Alat Dapur)                 | 1             | Kompor gas dan Regulator APBDP     |
| 12 | Microphone                              | 2             | DynamicMicrophone APBDP            |
| 13 | Jam Mekanis                             | 12            | Jam Dinding APBDP                  |
| 14 | Microphone Floor Stand                  | 2             | Microphone Floor Stand APBDP       |
| 15 | Wireless                                | 1             | Wireless APBDP                     |
| 16 | Mixer                                   | 1             | Mixser APBDP                       |
| 17 | Sound System                            | 1             | Sond system APBDP                  |
| 18 | Printer (Peralatan Personal Komputer)   | 11            | Pirnter APBDP                      |
| 19 | Papan Pengumuman                        | 2             | Papan Pengumuman APBDP             |
| 20 | Cover Survensace CCTV System            | 3             | Cover Survensace CCTV System APBDP |
| 21 | Kursi Kayu                              | 52            | Kursi                              |
| 22 | Kursi Besi/Metal                        | 88            | Kursi                              |
| 23 | Kipas Angin                             | 5             | Kipas Angin                        |
| 24 | Filing Cabinet Besi                     | 1             | Filing Kabinet                     |
| 25 | Lemari Kayu                             | 3             | Almari/rak                         |
| 26 | Microphone                              | 1             | MIC                                |
| 27 | Peti Uang/Cash Box/Coin Box             | 1             | Kas Box                            |
| 28 | Bateray Handycam                        | 1             | Handycam                           |
| 29 | Pompa Air                               | 1             | Pompa air                          |
| 30 | Dispenser                               | 3             | Dispenser                          |
| 31 | Gordyin/Kray                            | 24            | Gordyn                             |



| No | Jenis Barang/ Nama Barang                    | Jumlah (Unit) | Keterangan                       |
|----|----------------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| 32 | MEUBELAIR Lain-lain                          | 1             | Tempat Koran                     |
| 33 | CPU (Peralatan Personal Komputer)            | 2             | CPU                              |
| 34 | Locker                                       | 1             | Rak Persuratan                   |
| 35 | LCD Projector/Infocus                        | 1             | LCD Proyektor                    |
| 36 | LCD Projector/Infocus                        | 1             | Proyektor                        |
| 37 | Handy Talky (HT)                             | 1             | Handy Talky                      |
| 38 | Wireless                                     | 1             | Warles Kecil                     |
| 39 | Wireless                                     | 1             | Warles 1 Set                     |
| 40 | Televisi                                     | 3             | TV                               |
| 41 | Tiang Bendera                                | 1             | Tiang Bendera                    |
| 42 | Tempat Tidur Kayu                            | 1             | Tempat Tidur                     |
| 43 | Telepon Analog                               | 1             | Telepon/faksimale                |
| 44 | Sepeda                                       | 1             | Sepeda                           |
| 45 | Papan Pengumuman                             | 1             | Papan Kegiatan                   |
| 46 | Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inchi ) | 1             | Mesin ketik                      |
| 47 | Meja Rapat                                   | 21            | Meja Rapat                       |
| 48 | MEUBELAIR Lain-lain                          | 15            | Meja Victor                      |
| 49 | PERALATAN OLAH RAGA LAINNYA                  | 1             | Meja Pingpong                    |
| 50 | Meja 1/2 Biro                                | 38            | Meja Biro                        |
| 51 | ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR Lain-lain | 5             | Meja Tulis                       |
| 52 | Meja Kerja Kayu                              | 12            | Kursi rapat                      |
| 53 | Kursi Putar                                  | 12            | Kursi Putar                      |
| 54 | Bangku Tunggu                                | 5             | Kursi Tunggu                     |
| 55 | Kursi Tamu                                   | 1             | Kursi Tamu Camat                 |
| 56 | Kursi Tamu                                   | 2             | Kursi Tamu + Meja                |
| 57 | Kursi Tamu                                   | 1             | Kursi Tamu 1 Set                 |
| 58 | Kursi Tamu                                   | 1             | Kursi dengan tangan              |
| 59 | Pesawat Telephone                            | 1             | IP.Phone                         |
| 60 | Genset                                       | 1             | Gen Set                          |
| 61 | Filing Cabinet Besi                          | 11            | Filling Kabinet                  |
| 62 | Camera film                                  | 2             | Camera Vidio                     |
| 63 | Tustel                                       | 1             | Camera                           |
| 64 | Lemari Kaca                                  | 1             | Almari Kaca                      |
| 65 | Lemari Penyimpan                             | 2             | Almari Arsip                     |
| 66 | Lemari Kayu                                  | 1             | Almari TV                        |
| 67 | Lemari Kayu                                  | 8             | Lemari                           |
| 68 | Sepeda Motor                                 | 5             | Sepeda Motor                     |
| 69 | Multi Purpose Vehicle (MPV)                  | 1             | Mobil Dinas Camat                |
| 70 | Brandkas                                     | 1             | Box Arsip/<br>Tpt.menyipan lain2 |
| 71 | Amplifier                                    | 1             | Ampli                            |

| No  | Jenis Barang/ Nama Barang                      | Jumlah (Unit) | Keterangan                |
|-----|------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| 72  | ALAT KANTOR LAINNYA Lain-lain                  | 1             | Horn                      |
| 73  | Rak Kayu                                       | 1             | Rak kayu                  |
| 74  | Papan Pengumuman                               | 6             | Papan Kegiatan            |
| 75  | Gambar Presiden/Wakil Presiden                 | 1             | Gbr Presiden/Wakil        |
| 76  | Mimbar/Podium                                  | 1             | Mimbar Upacara            |
| 77  | Microphone                                     | 2             | Mic                       |
| 78  | Meja Telepon                                   | 2             | Meja kecil Tilp.          |
| 79  | Meja Kerja Kayu                                | 7             | Meja                      |
| 80  | Lambang Garuda Pancasila                       | 1             | lambang garuda            |
| 81  | Kursi Putar                                    | 2             | Kursi Putar               |
| 82  | Lemari Besi/Metal                              | 1             |                           |
| 83  | Microphone Floor Stand                         | 2             | Cagak mic                 |
| 84  | Meja Kerja Kayu                                | 1             | Meja tulis pelayanan      |
| 85  | Microphone                                     | 2             | Microphone+kabel          |
| 86  | ALAT KANTOR LAINNYA Lain-lain                  | 1             | Running tekt 20x160 hijau |
| 87  | Loudspeaker                                    | 1             | megaphone                 |
| 88  | Mesin Pemotong Rumput                          | 1             |                           |
| 89  | ALAT KANTOR LAINNYA Lain-lain                  | 1             | Runningteks               |
| 90  | Kursi Rapat                                    | 16            | (Dari SKPD : PPKD)        |
| 91  | Kursi Kerja Staf                               | 3             | (Dari SKPD : PPKD)        |
| 92  | ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE) Lain-lain | 14            | Tikar                     |
| 93  | Mesin Antrian                                  | 1             | Mesin Antrian             |
| 94  | Lemari Es                                      | 1             | Kulkas                    |
| 95  | PERALATAN OLAH RAGA LAINNYA                    | 1             | Prosotan Anak             |
| 96  | Partisi                                        | 1             |                           |
| 97  | Rumah Negara Golongan III Tipe A Permanen      | 1             | Rumah Dinas Camat         |
| 98  | Pagar Permanen                                 | 1             | Rehab Pagar               |
| 99  | Mushola                                        | 1             | Mushola                   |
| 100 | Back Wall                                      | 1             | Back Wall                 |
| 101 | Tempat Parkir                                  | 1             | Tempat Parkir             |
| 102 | Lain-lain                                      | 1             | Partisi                   |
| 103 | Bangunan Gedung Kantor Permanen                | 1             | Kantor Kecamatan Pleret   |
| 104 | Bangunan Gedung Kantor Permanen                | 1             | Kantor Kecamatan Pleret   |
| 105 | Bangunan Gedung Kantor Permanen                | 1             | Kantor Kecamatan Pleret   |
| 106 | Jaringan Telepon Diatas Tanah kapasitas sedang | 1             | Telekomunikasi            |

*Sumber Data: Subag Umum dan Kepegawaian Kapanewon Pleret 2022*

Gedung kantor kapanewon Pleret seluas 757 m<sup>2</sup> dibangun di atas tanah Sultan Ground seluas 2.300 m<sup>2</sup>. Selain bangunan gedung kantor berdiri bangunan rumah dinas, mushola dan tempat parkir. Untuk pelaksanaan kegiatan terdapat kelengkapan alat tulis, mebeleur, dan peralatan elektronik yang cukup memadai untuk menyelenggarakan kegiatan administrasi perkantoran dan kegiatan lain yang mendukung pelaksanaan kegiatan.

Adapun barang yang masih belum mencukupi kebutuhan adalah sebagai berikut:

| No. | Nama Barang            | Jumlah  | Kondisi |        | Kebutuhan | Kekurangan |
|-----|------------------------|---------|---------|--------|-----------|------------|
|     |                        |         | Baik    | Rusak  |           |            |
| 1   | Kendaraan dinas roda 4 | 1 unit  | 0       | 1 unit | 1 unit    | 0          |
| 2   | Kendaraan dinas roda 2 | 5 unit  | 2 unit  | 3 unit | 8 unit    | 3 unit     |
| 3   | Komputer               | 10 unit | 7 unit  | 3 unit | 12 unit   | 2 unit     |
| 4   | Laptop                 | 8 unit  | 2 unit  | 6 unit | 10 unit   | 2 unit     |
| 5   | AC                     | 10 unit | 10 unit | 0      | 15 unit   | 5 unit     |
| 6   | Filling Kabinet        | 10 unit | 3 unit  | 7 unit | 12 unit   | 1 unit     |

## **2.3 Kinerja Perangkat Daerah**

### **2.3.1 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Kinerja pelayanan di Kapanewon Pleret dari tahun 2016-2021 dapat mencapai target, walaupun peningkatan tidak begitu signifikan. Dapat tercapainya target tersebut karena adanya kemauan dan semangat SDM pelayanan untuk selalu memberikan pelayanan yang terbaik. Untuk pembinaan dan pengawasan kepada kalurahan juga telah mencapai target yang ditetapkan. Hal ini didukung oleh adanya komunikasi yang baik antara pemerintah kapanewon dengan pemerintah kalurahan. Namun hasil pembinaan dan pengawasan ini belum optimal dikarenakan keterbatasan kewenangan yang dimiliki kapanewon.

Dengan ditetapkannya Indikator Kinerja Utama secara formal, maka diharapkan akan dapat diperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik dan lebih berhasil. Informasi yang diperoleh akan dipakai acuan dalam membuat keputusan-keputusan yang dapat memperbaiki kegagalan, mempertahankan keberhasilan dan meningkatkan kinerja dimasa yang akan datang.

Nilai capaian kinerja Kapanewon Pleret selama kurun waktu 5 tahun periode Renstra Kapanewon Pleret Tahun 2016-2021 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.6  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kapanewon Pleret  
Kabupaten Bantul

| No | Indikator Kinerja Perangkat Daerah                                       | Target                |                       |                      |                      |                       |                       | Realisasi             |                       |                      |                      |                       |                       | Rasio Capaian |            |            |            |            |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|    |                                                                          | 2016                  | 2017                  | 2018                 | 2019                 | 2020                  | 2021                  | 2016                  | 2017                  | 2018                 | 2019                 | 2020                  | 2021                  | 2016          | 2017       | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       |
| 1  | IKM                                                                      | 80<br>Angka           | 80<br>Angka           | 85<br>Angka          | 90<br>Angka          | 90<br>Angka           | 90<br>Angka           | 81<br>Angka           | 96,6<br>Angka         | 97<br>Angka          | 96<br>Angka          | 95,82<br>Angka        | 90<br>Angka           | 101,25        | 120,75     | 114,12     | 106,67     | 106,47     | 100        |
| 2  | Persentase desa yang menyelesaikan perencanaan dan pelaporan tepat waktu | 80<br>Persen          | 85<br>Persen          | 90<br>Persen         | 95<br>Persen         | 100<br>Persen         | 100<br>Persen         | 70,5<br>Persen        | 100<br>Persen         | 100<br>Persen        | 95<br>Persen         | 100<br>Persen         | 100<br>Persen         | 98,12         | 117,65     | 111,11     | 100        | 100        | 100        |
| 3  | Rata-rata persentase kesesuaian APBDes dengan RPJMDes                    | 75<br>Persen          | 80<br>Persen          | 85<br>Persen         | 88<br>Persen         | 90<br>Persen          | 95<br>Persen          | 75<br>Persen          | 100<br>Persen         | 100<br>Persen        | 88<br>Persen         | 100<br>Persen         | 95<br>Persen          | 100           | 125        | 117,65     | 100        | 111,11     | 100        |
| 4  | Persentase realisasi program prioritas Musrenbang kecamatan              | 70<br>Persen          | 80<br>Persen          | 85<br>Persen         | 90<br>Persen         | 93<br>Persen          | 95<br>Persen          | 69<br>Persen          | 80<br>Persen          | 85<br>Persen         | 70<br>Persen         | 50<br>Persen          | 95<br>Persen          | 98,57         | 100        | 100        | 77,78      | 53,76      | 100        |
|    | <b>Cakupan Pemerintahan Umum Kecamatan</b>                               | <b>100<br/>Persen</b> | <b>100<br/>Persen</b> | <b>90<br/>Persen</b> | <b>95<br/>Persen</b> | <b>100<br/>Persen</b> | <b>100<br/>Persen</b> | <b>100<br/>Persen</b> | <b>100<br/>Persen</b> | <b>90<br/>Persen</b> | <b>95<br/>Persen</b> | <b>100<br/>Persen</b> | <b>100<br/>Persen</b> | <b>100</b>    | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |
|    | Layanan yang diberikan                                                   | -                     | -                     | -                    | -                    | 16<br>jenis           | 16<br>Jenis           | -                     | -                     | -                    | -                    | 16<br>jenis           | 16 Jenis              | -             | -          | -          | -          | 100        | 100        |
|    | Masyarakat yang dilayani                                                 | -                     | -                     | -                    | -                    | 5000<br>orang         | 6000<br>orang         | -                     | -                     | -                    | -                    | 4904<br>orang         | 6000<br>orang         | -             | -          | -          | -          | 98,08      | 100        |
|    | Jumlah makan minum tamu                                                  | 80 om                 | 12<br>kali            | 250<br>om            | 250<br>om            | -                     | -                     | 80 om                 | 10<br>kali            | 250<br>om            | 250<br>om            | -                     | -                     | 100           | 83,33      | 100        | 100        | -          | -          |

| No | Indikator Kinerja Perangkat Daerah             | Target  |        |         |        |           |            | Realisasi |        |         |        |           |            | Rasio Capaian |      |      |      |      |      |
|----|------------------------------------------------|---------|--------|---------|--------|-----------|------------|-----------|--------|---------|--------|-----------|------------|---------------|------|------|------|------|------|
|    |                                                | 2016    | 2017   | 2018    | 2019   | 2020      | 2021       | 2016      | 2017   | 2018    | 2019   | 2020      | 2021       | 2016          | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|    | Pelaksanaan Upacara hari besar                 | 4 kali  |        | 5 kali  | 800 om | 2 kali    | 12 dokumen | 4 kali    |        | 5 kali  | 800 om | 2 kali    | 12 dokumen | 100           | -    | 100  | 100  | 100  | 100  |
|    | Laporan rapat koordinasi Muspika               | 4 kali  | 4 kali | 4 kali  | 50 om  | 3 Laporan | 4 Dokumen  | 4 kali    | 4 kali | 3 kali  | 50 om  | 3 Laporan | 4 Dokumen  | 100           | 100  | 75   | 100  | 100  | 100  |
|    | Laporan monev Penanggulangan bencana           | -       | -      | -       | -      | 2 Laporan | 2 Dokumen  | -         | -      | -       | -      | 2 Laporan | 2 Dokumen  | -             | -    | -    | -    | 100  | 100  |
|    | Koordinasi dan Monitoring daerah rawan bencana | 4 kali  | 4 kali | 5 desa  | 150 om | -         | -          | 4 kali    | 4 kali | 5 desa  | 150 om | -         | -          | 100           | 100  | 100  | 100  | -    | -    |
|    | Laporan pemantauan keamanan lingkungan         | -       | 2 kali | 12 kali | -      | 3 Laporan | 4 Dokumen  | -         | 2 kali | 12 kali | -      | 3 Laporan | 4 Dokumen  | -             | 100  | 100  | -    | 100  | 100  |
|    | Koordinasi dan Pemantauan Lingkungan           | 100 om  | -      | -       | 306 om | -         | -          | 100 om    | -      | -       | 306 om | -         | -          | 100           | -    | -    | 100  | -    | -    |
|    | Pembinaan Linmas/Kelompok Masyarakat           | 4 kali  | -      | 2 kali  | 40 om  | 2 Laporan | 2 Dokumen  | 4 kali    | -      | 2 kali  | 40 om  | 2 Laporan | 2 Dokumen  | 100           | -    | 100  | 100  | 100  | 100  |
|    | Pembinaan pengendalian Pemerintahan Desa       | 40 om   | 2 kali | 131 om  | 100 om | 2 Laporan | 2 Dokumen  | 40 om     | 2 kali | 131 om  | 100 om | 2 Laporan | 2 Dokumen  | 100           | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
|    | Laporan Pemantauan Pilkada                     | 200 om  | -      | -       | -      | -         | -          | 200 om    | -      | -       | -      | -         | -          | 100           | -    | -    | -    | -    | -    |
|    | Penyusunan Profil Desa, Dokumen                | 2 jenis | -      | 2 jenis | 100 om | -         | 2 Dokumen  | 2 jenis   | -      | 2 jenis | 100 om | -         | 2 Dokumen  | 100           | -    | 100  | 100  | -    | 100  |

| No | Indikator Kinerja Perangkat Daerah                                                  | Target             |                    |                   |                   |                  |                    | Realisasi          |                    |                   |                   |                  |                   | Rasio Capaian |            |            |            |            |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|    |                                                                                     | 2016               | 2017               | 2018              | 2019              | 2020             | 2021               | 2016               | 2017               | 2018              | 2019              | 2020             | 2021              | 2016          | 2017       | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       |
|    | Monografi Kecamatan                                                                 |                    |                    |                   |                   |                  |                    |                    |                    |                   |                   |                  |                   |               |            |            |            |            |            |
|    | Pendampingan Pengendalian Keuangan Desa                                             | 4 kali             | 4 kali             | 154 om            | 130 om            | 1 Laporan        | 4 Dokumen          | 4 kali             | 4 kali             | 120 om            | 130 om            | 1 Laporan        | 4 Dokumen         | 100           | 100        | 77,92      | 100        | 100        | 100        |
|    | Junlah sosialisasi Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan Daerah | 5 kali             | 4 kali             | 80 om             | 50 om             | -                | -                  | 4 kali             | 3 kali             | 80 om             | 50 om             | -                | -                 | 80            | 75         | 100        | 100        | -          | -          |
|    | jumlah pelaksanaan pemilihan prangkat desa                                          |                    | 5 desa             | -                 | -                 | -                | -                  |                    | 3 desa             | -                 | -                 | -                | -                 | -             | 100        | -          | -          | -          | -          |
|    | <b>Cakupan Pembinaan Sosial Kemasyarakatan</b>                                      | <b>100 Perse n</b> | <b>100 Perse n</b> | <b>85 Perse n</b> | <b>85 Perse n</b> | <b>90 Persen</b> | <b>100 Perse n</b> | <b>100 Perse n</b> | <b>100 Perse n</b> | <b>85 Perse n</b> | <b>85 Perse n</b> | <b>90 Persen</b> | <b>100 Persen</b> | <b>100</b>    | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |
|    | Pembinaan bidang kesehatan                                                          | 23 kali            | 22 kali            | 6 kali            | 12 jpl            | 0                | 1 Dokumen          | 23 kali            | 14 kali            | 6 kali            | 12 jpl            | 0                | 1 Dokumen         | 100           | 63,64      | 100        | 100        | -          | 100        |
|    | Pembinaan bidang keagamaan                                                          | 4 kali             | 4 kali             | 350 om            | 712 om            | 2 Laporan        | 2 Dokumen          | 4 kali             | 3 kali             | 325 om            | 712 om            | 2 Laporan        | 2 Dokumen         | 100           | 75         | 92,86      | 100        | 100        | 100        |
|    | Pembinaan Organisasi Perempuan                                                      | 12 kali            | 172 om             | 172 om            | 150 om            | 1 Laporan        | -                  | 12 kali            | 88 om              | 165 om            | 150 om            | 1 Laporan        | -                 | 100           | 51,16      | 95,93      | 100        | 100        | -          |
|    | Laporan Pembinaan Bidang Sosial                                                     | -                  | -                  | -                 | -                 | -                | 1 Dokumen          | -                  | -                  | -                 | -                 | -                | 1 Dokumen         | -             | -          | -          | -          | -          | 100        |
|    | Pembinaan bidang                                                                    | -                  | -                  | 1 kali            | 100 om            | 0                | 2 Dokumen          | -                  | -                  | 1 kali            | 100 om            | 0                | 2 Dokumen         | -             | -          | 100        | 100        | -          | 100        |

| No | Indikator Kinerja Perangkat Daerah                          | Target            |                   |                   |                   |                  |                    | Realisasi         |                   |                   |                   |                  |                   | Rasio Capaian |            |            |            |            |            |
|----|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|    |                                                             | 2016              | 2017              | 2018              | 2019              | 2020             | 2021               | 2016              | 2017              | 2018              | 2019              | 2020             | 2021              | 2016          | 2017       | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       |
|    | pendidikan dan kepemudaan                                   |                   |                   |                   |                   |                  |                    |                   |                   |                   |                   |                  |                   |               |            |            |            |            |            |
|    | Pembinaan dan pengelolaan kesehatan masyarakat              | 4 kali            | 12 kali           | 235 om            | 600 om            | 1 Laporan        | -                  | 4 kali            | 10 kali           | 235 om            | 600 om            | 1 Laporan        | -                 | 100           | 83,33      | 100        | 100        | 100        | -          |
|    | Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah           | 4 kali            | 4 kali            | 6 kali            | 100 om            | 0                | -                  | 4 kali            | 4 kali            | 5 kali            | 100 om            | 0                | -                 | 100           | 100        | 83,33      | 100        | -          | -          |
|    | Laporan Pembinaan Bidang Kebudayaan                         |                   |                   |                   |                   |                  | 1 Dokumen          |                   |                   |                   |                   |                  | 1 Dokumen         | -             | -          | -          | -          | -          | 100        |
|    | Pembinaan, koordinasi dan kerjasama Pendidikan              | 4 kali            | 4 kali            | 115 om            | 110 om            | 1 Laporan        | -                  | 4 kali            | 4 kali            | 105 om            | 110 om            | 1 Laporan        | -                 | 100           | 100        | 91,30      | 100        | 100        | -          |
|    | Upaya penanggulangan kemiskinan                             | 4 kali            | 5 desa            | 5 desa            | 300 om            | 1 Laporan        | 1 Dokumen          | 4 kali            | 3 desa            | 5 desa            | 300 om            | 1 Laporan        | 1 Dokumen         | 100           | 60         | 100        | 100        | 100        | 100        |
|    | <b>Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Tingkat Kecamatan</b>    | <b>70 Perse n</b> | <b>80 Perse n</b> | <b>83 Perse n</b> | <b>86 Perse n</b> | <b>88 Persen</b> | <b>100 Perse n</b> | <b>70 Perse n</b> | <b>80 Perse n</b> | <b>83 Perse n</b> | <b>86 Perse n</b> | <b>88 Persen</b> | <b>100 Persen</b> | <b>100</b>    | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |
|    | Pemberdayaan masyarakat dalam pengendalian lingkungan hidup | 3 kali            | 2 kali            | 5 desa            | 100 om            | 1 Laporan        | -                  | 3 kali            | 2 kali            | 5 desa            | 100 om            | 1 Laporan        | -                 | 100           | 100        | 100        | 100        | 100        | -          |
|    | Pemberdayaan petani                                         | 4 kali            | 4 kali            | 160 om            | 160 om            | 2 Laporan        | -                  | 4 kali            | 4 kali            | 160 om            | 160 om            | 2 Laporan        | -                 | 100           | 100        | 100        | 100        | 100        | -          |



| No | Indikator Kinerja Perangkat Daerah                                 | Target |            |        |        |           |           | Realisasi |            |        |        |           |           | Rasio Capaian |      |      |      |      |      |
|----|--------------------------------------------------------------------|--------|------------|--------|--------|-----------|-----------|-----------|------------|--------|--------|-----------|-----------|---------------|------|------|------|------|------|
|    |                                                                    | 2016   | 2017       | 2018   | 2019   | 2020      | 2021      | 2016      | 2017       | 2018   | 2019   | 2020      | 2021      | 2016          | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|    | jumlah Kegiatan Pelatihan Kewirausahaan                            | 125 om | 4 kali     | -      | -      | -         | -         | 125 om    | 3 kali     | -      | -      | -         | -         | 100           | 75   | -    | -    | -    | -    |
|    | Laporan Pendampingan Kelompok Usaha                                | -      | -          | -      | -      | -         | 2 Dokumen | -         | -          | -      | -      | -         | 2 Dokumen | -             | -    | -    | -    | -    | 100  |
|    | Jumlah peserta pengembangan produk unggulan kecamatan              | 1 kali | 7 hari     | 1 kali | 1 kali | 0         | 1 kali    | 1 kali    | 7 hari     | 1 kali | 1 kali | 0         | 1 kali    | 100           | 100  | 100  | 100  | -    | 100  |
|    | Pendampingan lomba tingkat Kabupaten                               | 1 kali | 2 kegiatan | 130 om | 130 om | 0         | 1 kali    | 1 kali    | 2 kegiatan | 130 om | 130 om | 0         | 1 kali    | 100           | 100  | 100  | 100  | -    | 100  |
|    | RT Berprestasi                                                     | 1 RT   | -          | -      | -      | -         | -         | 1 RT      | -          | -      | -      | -         | -         | 100           | -    | -    | -    | -    | -    |
|    | Musrenbang Kecamatan                                               | 1 kali | 1 kali     | 1 kali | 200 om | 2 Dokumen | 2 Dokumen | 1 kali    | 1 kali     | 1 kali | 200 om | 2 Dokumen | 2 Dokumen | 100           | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
|    | Terlaksananya pembinaan penataan dan penataan dokumen/arsip daerah | -      | -          | 62 om  | -      | -         | -         | -         | -          | 62 om  | -      | -         | -         | -             | -    | 100  | -    | -    | -    |

### 2.3.2 Kinerja Keuangan Perangkat Daerah

Kapanewon selaku pengguna anggaran sesuai Permendagri Nomor 77 Tahun 2020, pada Tahun Anggaran 2020 dalam menyelenggarakan urusan wajib pemerintahan umum berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) pada pelaksanaan kegiatannya dibiayai dari APBD Kabupaten Bantul sebesar Rp. 2.050.395.597,-. Pos anggaran belanja tersebut terdiri dari Belanja Tidak Langsung Rp. 1.437.895.579,- dan Belanja Langsung Rp. 612.500.000,-. Capaian target kinerja keuangan Kantor Kapanewon Pleret sebesar 92,95 persen.

Realisasi Kinerja Keuangan Perangkat Daerah Kapanewon Pleret tahun 2016 s/d triwulan II tahun 2019 terbilang kurang baik, dilihat dari penilaian evaluasi kinerja yang dilakukan oleh Bidang Dalitbang Bappeda dan Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Bantul, Kapanewon Pleret mendapatkan peringkat 17 dari seluruh Kapanewon se-Kabupaten Bantul. Mulai triwulan III tahun 2019 kinerja keuangan mengalami kenaikan, dibuktikan dengan hasil evaluasi kinerja mengalami peningkatan dari peringkat 17 menjadi peringkat 10 dari seluruh Kapanewon se-Kabupaten Bantul.

Faktor yang mempengaruhi keberhasilan Kapanewon Pleret dalam realisasi kinerja keuangan dikarenakan faktor SDM yang ada di Kapanewon Pleret cukup memadai, sehingga seluruh kegiatan yang sudah dianggarkan di tahun tersebut bisa berjalan dengan baik dan sesuai target. Pada tahun 2020, anggaran Kapanewon Pleret telah berubah dikarenakan adanya pandemi *Covid-19*, sehingga kebijakan dari Pemerintah Kabupaten Bantul merefocusing anggaran yang ada di OPD pada tahun 2020 berjalan.

Pelaksanaan kegiatan Kapanewon Pleret di Tahun 2020 terbilang cukup baik, dikarenakan serapan anggaran di akhir tahun 2020 sebesar 92,95%, dampak dari pandemi *Covid-19* tersebut menyebabkan Kapanewon Pleret tidak bisa menyelenggarakan kegiatan dengan optimal sehingga menyebabkan sisa anggaran di akhir tahun.

Tabel 2.7  
 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Kapanewon Pleret  
 Kabupaten Bantul

| No | Uraian Sumber Keuangan  | Anggaran**)   |               |               |               |               |               | Realisasi     |               |               |               |               |               | Rasio Realisasi dan Anggaran (%) |       |       |       |       |       |
|----|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
|    |                         | 2016          | 2017          | 2018          | 2019          | 2020          | 2021          | 2016          | 2017          | 2018          | 2019          | 2020          | 2021          | 2016                             | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  |
| 1  | Belanja Tidak Langsung  | 1.430.572.100 | 1.416.148.000 | 1.519.114.329 | 1.588.464.814 | 1.437.895.579 |               | 1.372.836.562 | 1.204.556.902 | 1.375.066.924 | 1.416.713.434 | 1.301.902.398 |               | 95,96                            | 85,06 | 90,52 | 89,19 | 90,54 |       |
| 2  | Belanja Langsung        | 578.442.700   | 817.758.700   | 964.525.200   | 863.990.000   | 612.500.000   |               | 524.577.203   | 733.765.488   | 892.873.939   | 862.331.293   | 603.887.934   |               | 90,69                            | 89,73 | 92,57 | 99,81 | 98,59 |       |
|    | Belanja Pegawai         | 50.085.200    | 57.865.000    | 118.220.000   | 104.315.000   | 98.580.000    |               | 39.704.400    | 51.631.000    | 111.355.000   | 104.275.000   | 98.580.000    |               | 79,27                            | 89,23 | 94,19 | 99,96 | 100   |       |
|    | Belanja Barang dan Jasa | 454.012.500   | 700.178.700   | 755.459.200   | 660.094.600   | 451.120.000   |               | 410.851.803   | 624.769.738   | 692.018.939   | 658.476.293   | 442.507.934   |               | 90,49                            | 89,23 | 91,60 | 99,75 | 98,09 |       |
|    | Belanja Modal           | 74.345.000    | 59.715.000    | 90.846.000    | 99.580.400    | 62.800.000    |               | 74.021.000    | 57.364.750    | 89.500.000    | 99.580.000    | 62.800.000    |               | 99,56                            | 96,06 | 98,52 | 100   | 100   |       |
| 3  | Belanja Operasi         |               |               |               |               |               | 2.039.754.538 |               |               |               |               |               | 2.576.394.631 |                                  |       |       |       |       | 93,90 |
| 4  | Belanja Modal           |               |               |               |               |               | 130.835.000   |               |               |               |               |               | 130.835.000   |                                  |       |       |       |       | 100   |

## **2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat**

### **Daerah**

#### **2.4.1 Tantangan**

- a. Tidak/belum sinkronisasi kebijakan Pemerintahan pusat dengan daerah, yang cenderung pemerintah pusat memaksakan kehendak tanpa melihat kondisi riil di masyarakat dan tanpa disertai dengan fasilitas/sarana penunjang.
- b. Tantangan pembangunan nasional dalam RPJMN dimana seluruh daerah di Indonesia diprogramkan bergerak ke arah *Smart City* memberi tantangan khusus bagi Kapanewon untuk menyelenggarakan pelayanan publik berbasis teknologi informasi menuju *smart* Kapanewon (Kapanewon cerdas). Fokus pengembangan pelayanan dalam kurun waktu lima tahun ke depan adalah menuju Kapanewon berstandar **ISO** untuk pelayanan publik.
- c. Bertambahnya angka pengangguran sebagai akibat dari tidak seimbangnya pertumbuhan penduduk angkatan kerja dengan kesempatan kerja.
- d. Semakin majunya teknologi informasi, sehingga ada kemudahan akses masyarakat terhadap informasi yang belum diimbangi tingkat pemahaman dan selektifitas terhadap informasi.
- e. Adanya wabah Covid-19 yang melanda seluruh wilayah Kabupaten Bantul, membuat pelayanan kepada masyarakat menjadi tantangan yang sangat berat dikarenakan Kapanewon Pleret menjadi wilayah dengan penularan virus yang sangat tinggi.

#### **2.4.2 Peluang**

- a. Perkembangan wilayah akan nampak semakin pesat dengan adanya otonomi daerah
- b. Terbukanya peluang bagi kapanewon untuk dapat menciptakan strategi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat untuk mempercepat pembangunan wilayah

- c. Pemerintah kapanewon memiliki keleluasan untuk melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan anggaran yang telah direncanakan
- d. Dana Desa dan Alokasi Dana Desa yang diberikan pemerintah pusat dan pemerintah daerah kepada desa semakin meningkat, memudahkan penyusunan perencanaan pembangunan kapanewon dan mendukung terjadinya percepatan capaian realisasi program pembangunan desa
- e. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam rangka mendorong dan menggerakkan pembangunan, serta adanya tokoh-tokoh masyarakat yang mampu memberikan motivasi dan memberikan semangat bergotong royong

### 3 BAB III

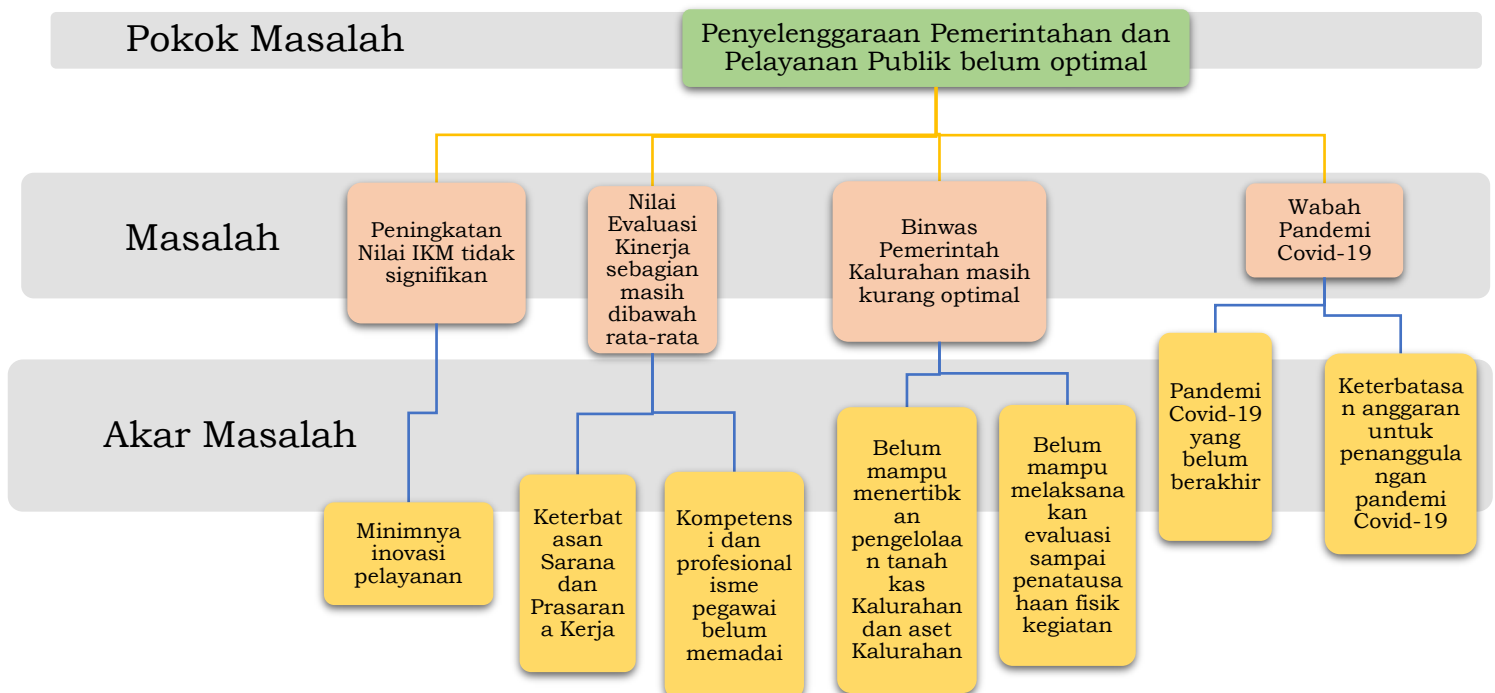
## PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

### 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Tugas Kapanewon sebagaimana diatur dalam Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah adalah Menyelenggarakan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan, Koordinasi Pelayanan Publik dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat. Tugas Kapanewon mendukung Misi Pertama Bupati Bantul periode 2021-2024 yaitu: “Penguatan reformasi birokrasi menuju pemerintahan yang efektif, efisien, bersih, dan akuntabel”. Dengan membandingkan antara capaian kinerja RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2016 – 2020 dengan tugas dan fungsi Kapanewon, maka permasalahan yang ada di Kapanewon Pleret adalah sebagai berikut:

Gambar 3. 1

Analisis Pohon Masalah



Tabel 3.1

## Pemetaan Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah

| No | Masalah Pokok                                                   | Masalah                                                                     | Akar Masalah                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik belum optimal | Peningkatan Nilai IKM tidak signifikan                                      | 1. Keterbatasan inovasi pelayanan                                                                                                                          |
|    |                                                                 | Nilai Evaluasi Kinerja sebagian masih dibawah rata-rata                     | 1. Keterbatatasan sarana dan prasarana kerja<br>2. Kompetensi dan profesionalisme aparatur belum memadai                                                   |
|    |                                                                 | Pembinaan dan Pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan masih lemah | 1. Belum mampu menertibkan pengelolaan tanah kas Kalurahan dan aset Kalurahan<br>2. Belum mampu melakukan evaluasi sampai penatausahaan dan fisik kegiatan |
|    |                                                                 | Wabah Pandemi Covid-19 di wilayah Kapanewon Pleret                          | 1. Pandemi Covid-19 yang belum berakhir<br>2. Keterbatasan anggaran untuk penanggulangan pandemi Covid-19                                                  |

### **3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah**

Visi Bupati dan Wakil Bupati terpilih yang dituangkan dalam RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026 adalah:

**“TERWUJUDNYA MASYARAKAT KABUPATEN BANTUL YANG  
HARMONIS, SEJAHTERA DAN BERKEADILAN BERDASARKAN  
PANCASILA DAN UUD 1945 DALAM BINGKAI NKRI YANG BER-BHINEKA  
TUNGGAL IKA“**

Dengan memperhatikan seluruh aspek pembangunan yang dibutuhkan oleh Kabupaten Bantul dan dengan memperhatikan langkah-langkah yang harus ditempuh untuk mencapai visi pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026, maka dirumuskan misi sebagai berikut :

1. Penguatan reformasi birokrasi menuju pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel menghadirkan pelayanan publik prima
2. Pengembangan sumber daya manusia unggul, berkarakter dan berbudaya istimewa
3. Pendayagunaan potensi lokal dengan penerapan teknologi dan penyerapan investasi berorientasi pada pertumbuhan ekonomi inklusif
4. Peningkatan kualitas lingkungan hidup, infrastruktur dan pengelolaan resiko bencana
5. Penanggulangan masalah kesejahteraan sosial secara terpadu dan pencapaian Bantul sebagai kabupaten layak anak, ramah perempuan dan difabel.

Dikaitkan dengan visi dan misi RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026, maka tugas dan fungsi Kapanewon Pleret terkait erat dengan pencapaian misi ke-1 yaitu “Penguatan reformasi birokrasi



menuju pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel menghadirkan pelayanan publik prima”. Faktor-faktor pendorong dan penghambat pelayanan Kapanewon Pleret terhadap pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2

Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Kapanewon Pleret terhadap Pencapaian Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati

| Visi: <b>“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Bantul Yang Harmonis, Sejahtera Dan Berkeadilan Berdasarkan Pancasila Dan UUD 1945 Dalam Bingkai NKRI Yang Ber-Bhinneka Tunggal Ika”.</b> |                                                                                                                                               |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Misi                                                                                                                                                                                 | Program Bupati-Wakil Bupati terpilih                                                                                                          | Faktor Penghambat                                               | Faktor Pendorong                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Penguatan reformasi birokrasi menuju pemerintahan yang efektif, efisien, bersih, dan akuntabel                                                                                       | Penguatan reformasi birokrasi menuju pemerintahan yang akuntabel, berkinerja tinggi, efektif, efisien dan menghadirkan pelayanan publik prima | Keterbatasan sarana dan prasarana, keterbatasan kompetensi SDM. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan tentang kelembagaan yang sudah lengkap.</li> <li>2. Ketersediaan jaringan teknologi informasi.</li> <li>3. Tersedianya anggaran kegiatan.</li> <li>4. Bertambahnya SDM ASN baru yang lebih unggul dalam inteligensi dan bisa diarahkan untuk belajar tentang budaya.</li> <li>5. Adanya sosial media yang membuat masyarakat bisa memberi masukan dan ikut mengawasi jalannya pemerintahan</li> </ol> |

Sebagai pelaksana perangkat daerah, kapanewon melaksanakan tugas sebagai penyelenggara urusan pemerintahan umum, panewu secara berjenjang melaksanakan tugas Pemerintah Pusat di wilayah Kapanewon. Dengan kedudukannya tersebut,

kapanewon mempunyai peran yang strategis di kabupaten, baik dari tugas dan fungsi, organisasi, sumber daya manusia, dan sumber pembiayaannya. Untuk mengefektifkan penyelenggaraan pemerintahan daerah di kapanewon dan mengoptimalkan pelayanan publik di kapanewon sebagai perangkat daerah yang berhadapan langsung dengan masyarakat, diperlukan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Panewu.

### **3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi**

#### **3.3.1 Telaahan Renstra Kementerian Dalam Negeri**

Tujuan yang ingin dicapai Kementerian Dalam Negeri dalam periode waktu 2020 – 2024, sebagai berikut:

1. Terwujudnya stabilitas politik dalam negeri dan kesatuan bangsa
2. Peningkatan kapasitas dan sinergi pembangunan pusat dan daerah, serta pelayanan publik yang berkualitas dan penguatan inovasi
3. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Kementerian Dalam Negeri

Untuk mendukung pencapaian tujuan di atas, dirumuskan Sasaran Strategis Kementerian Dalam Negeri, sebagai berikut:

- 1) Sasaran Strategis pada Tujuan Terwujudnya stabilitas politik dalam negeri dan Kesatuan Bangsa, sebagai berikut:
  - a. Meningkatkan kualitas demokrasi Indonesia dengan Indikator Sasaran Strategis meliputi:
    1. Indeks Demokrasi Indonesia
    2. Tingkat partisipasi masyarakat dalam PEMILUKADA dan PEMILU
    3. Indeks Kinerja ORMAS
  - b. Meningkatkan implementasi nilai-nilai Pancasila di Daerah dengan indikator sasaran meliputi:
    1. Indeks Ketahanan Nasional Gatra Ideologi
    2. Indeks Capaian Revolusi Mental (ICRM)
    3. Indeks Ketahanan Nasional Gatra Ekonomi
    4. Indeks Ketahanan Nasional Gatra Sosial Budaya
  - c. Meningkatnya kewaspadaan nasional dengan indikator sasaran, yaitu Indeks Kewaspadaan Nasional.
  - d. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan trantibumlinmas dengan indikator sasaran, meliputi:
    1. Jumlah daerah dengan Indeks Penyelenggaraan Trantibumlinmas kategori “BAIK”

2. Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Penyelenggaraan  
Trantibumlinmas

2) Sasaran Strategis pada Tujuan Peningkatan Kapasitas dan Sinergi Pembangunan Pusat dan Daerah, serta Pelayanan Publik yang berkualitas dan Penguatan Inovasi, sebagai berikut :

- a. Meningkatnya kapasitas dan kualitas SDM aparatur pemerintahan dalam negeri dengan indikator sasaran, meliputi:
  1. Persentase pemenuhan pengembangan kompetensi SDM aparatur minimal 20 Jam Pelajaran (JP) per tahun
  2. Tingkat Kapabilitas Auditor Kementerian Dalam Negeri
  3. Tingkat Kapasitas PPUPD secara nasional
  4. Indeks Kepuasan Stakeholder terhadap Kinerja Alumni
- b. Meningkatnya harmonisasi kualitas produk hukum pusat dan daerah dengan indikator sasaran, yaitu Indeks Kepatuhan Penyusunan Produk hukum Daerah
- c. Meningkatnya tata kelola pemerintahan dalam negeri yang adaptif, profesional, proaktif, dan inovatif dengan indikator sasaran, meliputi :
  1. Indeks Kinerja Kepala Daerah dan DPRD dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
  2. Nilai Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
  3. Persentase daerah yang memenuhi tahapan penerapan SPM.
  4. Indeks Sinkronisasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah.
  5. Persentase desa dengan nilai Indeks Penyelenggaraan Pemerintahan Desa kategori nilai “Baik”.
  6. Rata-rata Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah.
  7. Persentase daerah yang mempunyai nilai Indeks Inovasi tinggi.
  8. Jumlah kelembagaan penelitian dan pengembangan di daerah dengan kategori “utama”.
  9. Indeks Pengawasan Pemerintahan Daerah.

10. Indeks Kapasitas Inspektorat Daerah.

- d. Terjaminnya hak-hak keperdataan setiap warga negara dalam aspek kependudukan dan tersedianya data kependudukan untuk semua keperluan dengan indikator sasaran, meliputi:
    - 1. Persentase cakupan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.
    - 2. Jumlah lembaga pengguna yang menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan nasional untuk pelayanan publik (komulatif).
  - e. Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan kewilayahan, dengan indikator sasaran yaitu : Indeks Tata Kelola Penyelenggaraan Kewilayahan.
- 3) Sasaran Strategis pada Tujuan Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang baik di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri sebagai berikut :
- a. Meningkatnya kualitas reformasi birokrasi di lingkungan Kementerian Dalam Negeri, dengan indikator sasaran sebagai Indikator Kinerja Utama yaitu Indeks Birokrasi Kementerian Dalam Negeri.
  - b. Terwujudnya Kementerian Dalam Negeri yang akuntabel dan berintegritas, dengan indikator sasaran, meliputi :
    - 1. Indeks Pengawasan Internal.
    - 2. Indeks Penanganan Pemeriksaan Khusus.
  - c. Meningkatnya kemanfaatan hasil penelitian dan pengembangan sebagai rujukan utama dalam penataan kebijakan di lingkungan Kementerian Dalam Negeri, dengan indikator sasaran yaitu Persentase hasil kelitbangan yang direkomendasikan sebagai bahan masukan kebijakan Kementerian Dalam Negeri.

Keterkaitan tugas dan fungsi Kapanewon terhadap sasaran Rencana Strategis Kementerian / Lembaga adalah dengan Kementerian Dalam Negeri seperti terlihat dalam tabel berikut:

Tabel 3.3

Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Kapanewon Pleret Kabupaten Bantul terhadap Sasaran Renstra Kementerian Dalam Negeri

| No  | Sasaran Renstra Kementerian Dalam Negeri                                   | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                          | Faktor Pendorong                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                        | (3)                                                                                                                                                                                        | (4)                                                                                                                |
| 1.  | Meningkatkan kualitas demokrasi Indonesia                                  | Masih adanya praktik politik yang tidak sehat                                                                                                                                              | Tingkat pendidikan masyarakat relatif tinggi                                                                       |
| 2.  | Meningkatkan implementasi nilai-nilai Pancasila di Daerah                  | Pembelajaran tentang Pancasila di lembaga Pendidikan sudah mulai berkurang                                                                                                                 | Ketersediaan Anggaran untuk penyelenggaraan sosialisasi 4 Pilar kebangsaan                                         |
| 3.  | Meningkatnya kewaspadaan nasional                                          | Masih adanya gerakan radikalisme                                                                                                                                                           | Kesadaran Masyarakat dalam penghormatan lagu kebangsaan INDONESIA RAYA yang selalu diperdengarkan setiap jam 10:00 |
| 4.  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan trantibumlinmas                      | Kapasitas Personil belum memadai                                                                                                                                                           | Adanya Kelompok Organisasi Masyarakat yang bergerak di Bidang TRANTIBUMLINMAS                                      |
| 5.  | Meningkatnya kapasitas dan kualitas SDM aparatur pemerintahan dalam negeri | 1. Ketersediaan anggaran untuk peningkatan kapasitas dan kualitas yang masih kurang.<br>2. Materi DIKLAT yang kurang representative.<br>3. Kesungguhan dalam mengikuti Diklat masih kurang | Kompetisi yang sehat dengan didukung pola karier yang jelas                                                        |
| 6.  | Meningkatnya harmonisasi kualitas produk hukum pusat dan daerah            | Masih adanya dualisme pengaturan di tingkat Kalurahan                                                                                                                                      | Tingkat kesadaran pengetahuan terhadap hukum relatif tinggi                                                        |

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Renstra<br/>Kementerian Dalam<br/>Negeri</b>                                                                              | <b>Faktor Penghambat</b>                                                                                                                         | <b>Faktor Pendorong</b>                                                                                                                                                     |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                                                                           | <b>(3)</b>                                                                                                                                       | <b>(4)</b>                                                                                                                                                                  |
| 7.         | Meningkatnya tata kelola pemerintahan dalam negeri yang adaptif, profesional, proaktif, dan inovatif                                 | 1. Kurangnya perhatian terhadap hasil inovasi daerah<br>2. Tingkat kemanfaatan sebuah inovasi masih kurang                                       | Kompetisi antar daerah dalam mendapatkan AWARD                                                                                                                              |
| 8.         | Terjaminnya hak-hak keperdataan setiap warga negara dalam aspek kependudukan dan tersedianya data kependudukan untuk semua keperluan | sistem dan ruangan pelayanan yang masih kurang representatif                                                                                     | 1. Kesadaran Masyarakat dalam mengurus kelengkapan administrasi kependudukan<br>2. Penyederhanaan pengurusan pindah masih dalam lingkup satu kecamatan                      |
| 9.         | Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan kewilayahan                                                                                 | Kurang meratanya tingkat kapabilitas ASN antar wilayah                                                                                           | Kompetisi antar daerah dalam meraih predikat WTP (Wajar Tanpa Pengecualian)                                                                                                 |
| 10.        | Meningkatnya kualitas reformasi birokrasi di lingkungan Kementerian Dalam Negeri                                                     | 1. Inefisiensi anggaran atau rendahnya budaya kerja dalam melakukan efisiensi anggaran.<br>2. Masih adanya PATOLOGI BIROKRASI dilingkungan kerja | 1. Kemauan dan Komitmen politik yang kuat mulai dari pimpinan tertinggi sampai dengan tingkat terendah<br>2. Kesamaan Persepsi dan Tujuan.<br>3. Ketersediaan dana/anggaran |
| 11.        | Terwujudnya Kementerian Dalam Negeri yang akuntabel dan berintegritas                                                                | Manajemen Pelayanan Publik yang kurang maksimal                                                                                                  | Profesionalitas dan Kapabilitas ASN yang tinggi                                                                                                                             |
| 12.        | Meningkatnya kemanfaatan hasil penelitian dan pengembangan sebagai                                                                   | Apresiasi terhadap hasil penelitian masih kurang                                                                                                 | Kompetisi yang sehat dalam mewujudkan tingkat realisasi                                                                                                                     |

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Renstra<br/>Kementerian Dalam<br/>Negeri</b>                       | <b>Faktor Penghambat</b> | <b>Faktor Pendorong</b>      |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                    | <b>(3)</b>               | <b>(4)</b>                   |
|            | rujukan utama dalam penataan kebijakan di lingkungan Kementerian Dalam Negeri |                          | kinerja perangkat organisasi |

### **3.3.2 Telaahan Renstra Perangkat Daerah DIY**

Berdasarkan hasil telaahan Kapanewon Pleret tidak ada renstra Perangkat Daerah DIY yang terkait dengan Kapanewon Pleret.

## **3.4 Telaahan RTRW dan KLHS**

### **3.4.1 Telaahan RTRW**

Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Bantul ditetapkan melalui Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 4 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bantul Tahun 2010-2030. Tujuan penataan ruang di Kabupaten Bantul adalah mewujudkan Kabupaten Bantul yang maju dan mandiri dengan bertumpu pada sektor pertanian sebagai basis ekonomi serta didukung sektor industri pengolahan, pariwisata-budaya, perdagangan, dan jasa serta perikanan dan kelautan dengan memperhatikan pelestarian lingkungan dan pengurangan risiko bencana. Dengan demikian, faktor-faktor pendorong dan penghambat pelayanan Kapanewon Pleret ditinjau dari implikasi RTRW adalah sebagai berikut:



Tabel 3.3

## Hasil Telaah RTRW Dan Implikasi Terhadap Pelayanan Perangkat Daerah

| Rencana Struktur Ruang/Pola Ruang    | Struktur/ Pola Ruang Saat Ini                                                                             | Indikasi Program Pemanfaatan Ruang                                                                                                  | Pengaruh Rencana Struktur Ruang Terhadap Kebutuhan Pelayanan Perangkat Daerah                                                                                                          | Arahan Lokasi Pengembangan Layanan Perangkat Daerah                                                                                                   | Faktor Penghambat                 | Faktor Pendorong                                                          |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Telaah Rencana Struktur Ruang</b> |                                                                                                           |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |                                   |                                                                           |
| Sistem Perkotaan dan Perdesaan       | Sistem Perkotaan dan Perdesaan                                                                            | Pengembangan sistem perkotaan dan pedesaan untuk mendorong pertumbuhan ekonomi Kabupaten melalui penetapan pusat pelayanan.         | Mempercepat pengembangan infrastruktur pelayanan publik di kawasan ibu kota kapanewon.                                                                                                 | Pengembangan sistem perkotaan dan pedesaan, Ibu kota Kapanewon masuk dalam Pusat Kegiatan Lokal (PKL)                                                 | Ketersediaan lahan yang terbatas. | 1. Adanya pagu kapanewon dalam Mursenbang<br>2. Pleret sebagai smart city |
| Sistem Jaringan Transportasi         | Sistem Jaringan Transportasi                                                                              | Jaringan jalan arteri primer dan jaringan jalan kolektor primer                                                                     | Mendorong perencanaan pembangunan kalurahan, serta meningkatkan mobilitas perekonomian di wilayah Pleret                                                                               | Pengembangan ruas jalan utama Pleret                                                                                                                  | Keterbatasan SDM.                 | Kewenangan kapanewon dalam pembinaan pemerintah kalurahan.                |
| Sistem Persampahan.                  | Sistem Persampahan.                                                                                       | Pengelolaan sampah dengan prinsip mengurangi, memanfaatkan, dan mendaur ulang sampah.                                               | Meningkatkan kapasitas BUMKal dalam pelayanan pengelolaan sampah rumah tangga dan daur ulang sampah.                                                                                   | Pengurangan, pemilahan, dan pengumpulan sampah di tingkat komunal di Kalurahan Pleret.                                                                | Keterbatasan SDM.                 | Koordinasi dengan Kalurahan berjalan dengan baik.                         |
| <b>Telaah Rencana Pola Ruang</b>     |                                                                                                           |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |                                   |                                                                           |
| Kawasan Budidaya                     | 1. Kawasan Peruntukan Pertanian.<br>2. Kawasan Peruntukan Perikanan.<br>3. Kawasan Peruntukan Pariwisata. | 1. Kawasan pertanian lahan basah dan lahan kering.<br>2. Kawasan Peruntukan Perikanan budidaya.<br>3. Kawasan peruntukan pariwisata | 1. Meningkatkan koordinasi pemberdayaan masyarakat, partisipasi masyarakat dalam forum Musrenbang.<br>2. Meningkatkan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat. | 1. Wonokromo, Pleret, Bawuran, Wonolelo dan Segororoyoso.<br>2. Wilayah Pleret dan Bawuran.<br>3. Wonokromo, Pleret, Segoroyoso, Bawuran dan Wonolelo | Keterbatasan anggaran.            | Fasilitasi dan pemberdayaan kelompok masyarakat berjalan baik.            |

### **3.4.2 Telaahan KLHS**

Berdasarkan hasil KHLS RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2021-2024 tidak terdapat rekomendasi terkait tugas dan fungsi serta pelayanan Kapanewon Pleret, sehingga tidak dilakukan telaahan KLHS.

### **3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis**

Isu strategis merupakan kondisi atau hal yang harus menjadi fokus perhatian dan dikedepankan dalam perencanaan karena memiliki dampak yang signifikan bagi Kapanewon Pleret di masa datang. Isu strategis juga diartikan sebagai suatu kondisi/kejadian penting/ keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya akan menghilangkan peluang apabila tidak dimanfaatkan. Karakteristik suatu isu strategis adalah kondisi atau hal yang bersifat penting, mendasar, berjangka panjang, mendesak, bersifat kelembagaan/ keorganisasian dan menentukan tujuan di masa yang akan datang. Oleh karena itu, untuk memperoleh rumusan isu-isu strategis diperlukan analisis terhadap berbagai fakta dan informasi kunci yang telah diidentifikasi untuk dipilih menjadi isu strategis.

Berdasarkan faktor-faktor pendorong dan penghambat pelayanan Kapanewon Pleret sebagaimana telah dikaji pada sub-bab sebelumnya, maka diperoleh isu-isu strategis Kapanewon Pleret yang akan ditangani pada periode Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:

- 1) Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penambahan Kuantitas aparatur. Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur.

- 2) Peningkatan pemanfaatan teknologi komunikasi dan informasi serta Peningkatan kualitas sarana dan prasarana yang berhubungan langsung dengan pelayanan publik di seluruh wilayah Kapanewon Pleret harus efektif dan efisien di sehingga mempermudah layanan untuk masyarakat luas.
- 3) Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah. Kapanewon harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan peningkatan infrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat. Serta kompetisi usaha produk kerajinan yang cukup tinggi di pasar kerajinan, baik produk dari pengrajin lokal maupun produk dari luar negeri, Kapanewon berupaya keras untuk dapat mendorong pengembangan inovasi produk kerajinan agar mampu bersaing dan mengikuti perkembangan pasar.
- 4) Pelayanan Prima Kapanewon sebagai salah satu Perangkat Daerah di Pemerintah Kabupaten Bantul yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamika aktivitas masyarakat.
- 5) Daya dukung Pemerintah Pusat dalam mendorong percepatan pembangunan dan kemandirian desa untuk melakukan percepatan pembangunan desa dan mendorong terciptanya kemandirian desa itu sendiri melalui Dana Desa dan Anggaran Dana Desa (ADD) sebagai implementasi Undang-Undang Nomor 6

Tahun 2014 Tentang Desa, menuntut lebih banyak peran Kapanewon dalam pembinaan dan pengawasan kepada Pemerintah Kalurahan.

- 6) Kapanewon Pleret sebagai Kawasan Cagar Budaya, belum memiliki Perencanaan Terpadu Pengembangan Wisata (Wisata Budaya, Wisata Alam, Wisata Religi, Kesenian, Wisata Kerajinan, Kuliner) dan belum dilakukan kajian pengembangan terhadap potensi wisata yang mempunyai peluang mensejahterakan masyarakat seperti Wisata Minat Khusus. Maka Kapanewon harus benar-benar mampu memacu partisipasi masyarakat dan dunia usaha guna mendorong pertumbuhan dan pengembangan kawasan wisata sebagai upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat.
- 7) Di Kapanewon Pleret terdapat beberapa titik rawan bencana tanah longsor di tiga kalurahan yaitu Kalurahan Segoroyoso, Bawuran dan Wonolelo. Untuk itu perlu adanya upaya penanggulangan dengan melibatkan masyarakat untuk mengantisipasi adanya dampak bencana dengan cara pelatihan pengurangan resiko bencana dan panduan pengurangan resiko bencana dengan program pembangunan.
- 8) Kapanewon Pleret memiliki sumber daya perikanan yang sangat melimpah yang belum tergarap secara maksimal. Untuk itu diperlukan penataan kawasan budidaya perikanan air tawar secara terpadu dan terstruktur dengan peran serta pemerintah pusat melalui pemerintah propinsi dan pemerintah daerah Kabupaten Bantul dengan melakukan pengembangan terhadap kegiatan perikanan untuk meningkatkan pemanfaatan potensi yang ada. Pengembangan sumberdaya manusia secara kualitas maupun risiko. Melakukan analisis dan membantu promosi atas potensi perikanan yang ada. Membuka sumber atau sistem baru permodalan. Melakukan kerjasama lintas sektoral dan subsektoral. Melakukan pengelolaan sumberdaya perikanan secara efektif, efisien, dan lestari. Mendorong masyarakat untuk

aktif mencari informasi tentang budidaya perikanan. Membangun manajemen kerja yang kondusif terhadap pembinaan semangat kerja, disiplin, tanggung jawab, dan moralitas aparatur.

- 9) Alih fungsi lahan pertanian
- 10) Regulasi terkait RDTRK (Rencana Detail Tata Ruang Kecamatan) sebagai bentuk tindaklanjut dari Perda RTRW (Rencana Tata Ruang Wilayah) merupakan instrument penting dalam mengendalikan alih fungsi lahan yang ada saat ini, mengingat Kapanewon Pleret merupakan kawasan padat penduduk dan kawasan cagar budaya yang harus tetap dilestarikan
- 11) Pengembangan Pariwisata
- 12) Berdasarkan potensi dan peluang yang ada, maka pengembangan pariwisata perlu dilakukan secara berkelanjutan guna kepentingan masa yang akan datang untuk melindungi sumber daya dari efek-efek pengembangan yang mungkin menyebabkan gangguan kultural dan sosial karena tujuan dari pengembangan adalah untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi dengan pemberdayaan sumber daya yang telah ada seperti yang sudah berjalan di puncak sosok di Kalurahan Bawuran dan taman pelangi di Kalurahan Wonokromo.
- 13) Penanggulangan kesejahteraan masalah sosial secara terpadu dan pencapaian Bantul sebagai Kabupaten Layak Anak, ramah perempuan, lansia dan difabel.
- 14) Masalah-masalah sosial yang ada di Kabupaten Bantul diantaranya masih terdapat kekerasan terhadap anak, perempuan dan lansia, banyak fasilitas publik yang belum ada akses untuk difabel. Kapanewon Pleret sebagai salah satu Perangkat Daerah berkomitmen untuk mengentaskan permasalahan tersebut dengan bekerja sama dengan Dinas/Instansi terkait.

## **4 BAB IV**

### **TUJUAN DAN SASARAN**

Tujuan adalah suatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 tahun. Sedangkan sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan berupa hasil pembangunan daerah/perangkat daerah yang diperoleh dari pencapaian *outcome* program perangkat daerah. Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut. Selanjutnya, rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Kapanewon Pleret disajikan pada tabel berikut:

Tabel 4.1

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kapanewon Pleret

| No  | Tujuan                                                                        | Sasaran                                                      | Indikator Tujuan dan Sasaran               | Kondisi awal Renstra (Tahun baseline/ Tahun 2021 | Target     |            |            |            |            | Kondisi akhir Renstra |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------|
|     |                                                                               |                                                              |                                            |                                                  | Tahun 2022 | Tahun 2023 | Tahun 2024 | Tahun 2025 | Tahun 2026 |                       |
| (1) | (2)                                                                           | (3)                                                          | (4)                                        | (5)                                              | (6)        | (7)        | (8)        | (9)        | (10)       |                       |
|     | Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel |                                                              | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)           | 88.03                                            | 88.1       | 88.4       | 88.8       | 89.1       | 89.5       | 89.5                  |
|     |                                                                               | Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kapanewon | 90                                               | 90         | 91         | 92         | 93         | 94         | 94                    |

## **5 BAB V**

### **STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Strategi merupakan rangkaian tahapan atau langkah-langkah yang berisikan *grand design* perencanaan pembangunan dalam upaya untuk mewujudkan tujuan dan sasaran misi pembangunan daerah yang telah ditetapkan. Sedangkan arah kebijakan merupakan pedoman untuk menentukan tahapan pembangunan selama 5 tahun guna mencapai sasaran RPJMD secara bertahap.

Strategi Kapanewon Pleret ditetapkan berdasarkan analisis terhadap faktor internal (Strength-Weakness) dan faktor eksternal (Opportunity-Threat) serta berdasarkan masalah dan isu strategis yang telah ditentukan sebelumnya.

Analisis SWOT Kapanewon Pleret adalah sebagai berikut:

#### **1. Faktor Internal**

##### **a. Kekuatan (*Strengths*)**

1. SIPD sudah terintegrasi dalam perencanaan dari tingkat Kabupaten, Kapanewon dan Kalurahan.
2. Dukungan sistem informatika yang memudahkan pelaksanaan tugas.
3. Kewenangan kapanewon dalam pembinaan pemerintah kalurahan.

##### **b. Kelemahan (*Weakness*)**

1. Beberapa indicator dalam evaluasi SAKIP, SPIP, IKM, PPID masih dibawah nilai standard
2. Penempatan tugas fungsi Panewu dalam pembinaan dan pengawasan pemerintah desa tidak ditempatkan dalam program tetapi sub kegiatan.
3. Belum terpenuhinya kebutuhan jumlah personil serta kualifikasinya sesuai dengan analisa jabatan, untuk melaksanakan tugas yang cakupannya sangat luas.
4. Keterbatasan anggaran.



## 2. Eksternal

### a. Peluang (*Opportunity*)

1. Sinergi dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kapanewon dan lintas sektor terkait terjalin dengan baik.
2. Pembinaan dari Perangkat Daerah dan lembaga terkait kepada tim Kapanewon cukup intensif untuk meningkatkan capaian akuntabilitas.
3. Ketersediaan jaringan teknologi informasi dan penggunaan aplikasi Siskeudes sudah berjalan dengan baik.
4. Adanya pagu kapanewon dalam Mursenbang

### b. Ancaman (*Threat*)

1. Hasil akhir pelayanan tetap berada di Perangkat Daerah teknis terkait.
2. Perbedaan kemampuan aparat pemerintah Kalurahan dalam mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dengan unsur internal dan eksternal Kalurahan.
3. Pelimpahan kewenangan kepada camat penyelenggaraan pelayanan kepada kapanewon belum ada yang berjalan secara efektif.

Identifikasi dengan metode SWOT menghasilkan faktor-faktor yang bersifat kualitatif. Setelah mengetahui faktor-faktor pendorong dan penghambat, selanjutnya dilakukan penyusunan strategi dengan mengoptimalkan faktor pendorong untuk mengatasi atau memperbaiki penghambat sebagai berikut:

Tabel 5.1  
Analisis SWOT

| FAKTOR EKSTERNAL | KEKUATAN (STRENGTHS)                                                                                                                                                                                                    | KELEMAHAN (WEAKNESS)                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. SIPD sudah terintegrasi dalam perencanaan dari tingkat Kabupaten, Kapanewon dan Kalurahan.</li><li>2. Dukungan sistem informatika yang memudahkan pelaksanaan tugas.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Beberapa indikator dalam evaluasi SAKIP, SPIP, IKM, PPID masih dibawah nilai standard.</li><li>2. Penempatan tugas fungsi Panewu dalam pembinaan dan pengawasan pemerintah desa tidak</li></ol> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div></div> <p>FAKTOR INTERNAL</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>3. Kewenangan kapanewon dalam pembinaan pemerintah kalurahan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>ditempatkan dalam program tetapi sub kegiatan.</p> <p>3. Belum terpenuhinya kebutuhan jumlah personil serta kualifikasinya sesuai dengan analisa jabatan, untuk melaksanakan tugas yang cakupannya sangat luas.</p> <p>4. Keterbatasan anggaran.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>PELUANG (OPPORTUNITIES)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sinergi dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kapanewon dan lintas sektor terkait terjalin dengan baik.</li> <li>2. Pembinaan dari PD dan lembaga terkait kepada tim Kapanewon cukup intensif untuk meningkatkan capaian akuntabilitas.</li> <li>3. Ketersediaan jaringan teknologi informasi dan Penggunaan aplikasi siskeudes sudah berjalan dengan baik.</li> <li>4. Adanya pagu kapanewon dalam Musrenbang.</li> </ol> | <p>STRATEGI S-O</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengendalikan pagu kapanewon dan mengarahkan perencanaan program dari tingkat Kalurahan sesuai visi-misi Bupati.</li> <li>2. Mendorong perencanaan program pembangunan kapanewon yang mendukung untuk pelayanan publik.</li> <li>3. Memperkuat koordinasi Forkopimkap dan lintas sektor untuk menanggapi berbagai permasalahan di wilayah.</li> <li>4. Mengarahkan pemerintah kalurahan untuk melengkapi dan memperbaharui data SID sebagai bahan penyusunan rencana program dan kegiatan.</li> </ol> | <p>STRATEGI W-O</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membentuk Tim Perbaikan Akuntabilitas Kinerja Kapanewon dengan pembinaan dari PD.</li> <li>2. Memperbaiki kualitas perencanaan dalam Renstra dan Renja agar sesuai kewenangan.</li> <li>3. Mengoptimalkan kemampuan SDM untuk memanfaatkan teknologi informasi.</li> <li>4. Mempublikasikan capaian akuntabilitas kinerja dan IKM kepada masyarakat melalui media informasi.</li> </ol>                                                                                                     |
| <p>ANCAMAN (THREATS)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil akhir pelayanan tetap berada di Perangkat Daerah teknis terkait.</li> <li>2. Perbedaan kemampuan aparat pemerintah kalurahan dalam mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dengan unsur internal dan eksternal kalurahan.</li> <li>3. Pelimpahan kewenangan kepada panewu dalam penyelenggaraan pelayanan belum ada yang berjalan secara efektif.</li> </ol>                                                              | <p>STRATEGI S-T</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengintensifkan pembinaan dan pengawasan kepada Kalurahan sampai penatausahaan dan realisasi fisik kegiatan.</li> <li>2. Melakukan inovasi untuk memperbaiki pelayanan sesuai kewenangan yang dimiliki.</li> <li>3. Membantu OPD terkait dengan perbanyak publikasi tentang kemudahan prosedur pelayanan melalui berbagai media informasi.</li> </ol>                                                                                                                                                 | <p>STRATEGI W-T</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membentuk sekretariat dan sistem pelayanan PPID pembantu sampai tingkat kalurahan.</li> <li>2. Mengintensifkan koordinasi dengan Pemerintah Kalurahan dalam pelaksanaan siklus tahunan Kalurahan.</li> <li>3. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana kerja sesuai kewenangan dan prioritas anggaran.</li> <li>4. Meningkatkan pemahaman personel terhadap peraturan perundangan yang terkait tugas pembinaan dan pengawasan kepada pemerintah kalurahan sesuai bidang tugasnya.</li> </ol> |

Hasil analisis SWOT di atas menghasilkan asumsi-asumsi sebagai dasar dalam menyusun perencanaan strategis Kapanewon Pleret. Berdasarkan asumsi-asumsi tersebut dan dengan menggunakan visi dan misi sebagaimana kriteria seleksi, maka dihasilkan pilihan strategis (strategic choices), sebagai berikut:

1. Mengendalikan pagu kapanewon dan mengarahkan perencanaan program dari tingkat Kalurahan sesuai visi-misi Bupati.
2. Memperkuat koordinasi Forkopimkap dan lintas sector untuk menanggapi berbagai permasalahan di wilayah.
3. Membentuk Tim Perbaikan Akuntabilitas Kinerja Kapanewon dengan pembinaan dari PD.
4. Mengintensifkan pembinaan dan pengawasan kepada Kalurahan sampai penatausahaan dan realisasi fisik kegiatan.
5. Mempublikasikan capaian akuntabilitas kinerja dan IKM kepada masyarakat melalui media informasi.
6. Melakukan inovasi untuk memperbaiki pelayanan sesuai kewenangan yang dimiliki.
7. Membentuk secretariat dan sistem pelayanan PPID pembantu sampai tingkat kalurahan.
8. Mengintensifkan koordinasi dengan Pemerintah Kalurahan dalam pelaksanaan siklus tahunan Kalurahan

Strategi dan arah kebijakan untuk mewujudkan tujuan dan sasaran perangkat daerah adalah sebagai berikut:

Tabel 5.2  
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan  
Perangkat Daerah Kapanewon Pleret

|                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>VISI :</p> <p><b>“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Bantul yang Harmonis, Sejahtera dan Berkeadilan Berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 dalam Bingkai NKRI yang ber-Bhineka Tunggal Ika”</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

MISI ke 1 :

Penguatan reformasi birokrasi menuju pemerintah yang efektif, efisien, bersih, akuntabel dan menghadirkan pelayanan publik prima

| <b>Tujuan PD</b>                                                              | <b>Sasaran PD</b>                                            | <b>Strategi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Arah Kebijakan</b>                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel | Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pada masyarakat | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengendalikan pagu kapanewon dan mengarahkan perencanaan program dari tingkat Kalurahan sesuai visi-misi Bupati.</li> <li>2. Memperkuat koordinasi Forkopimkap dan lintas sector untuk menanggapi berbagai permasalahan di wilayah.</li> <li>3. Membentuk Tim Perbaikan Akuntabilitas Kinerja Kapanewon dengan pembinaan dari PD.</li> <li>4. Mengintensifkan pembinaan dan pengawasan kepada Kalurahan sampai penatausahaan dan realisasi fisik kegiatan.</li> <li>5. Mempublikasikan capaian akuntabilitas kinerja dan IKM kepada masyarakat melalui media informasi.</li> <li>6. Melakukan inovasi untuk memperbaiki pelayanan sesuai kewenangan yang dimiliki.</li> <li>7. Membentuk secretariat dan sistem pelayanan PPID pembantu sampai tingkat kalurahan.</li> <li>8. Mengintensifkan koordinasi dengan Pemerintah Kalurahan dalam pelaksanaan siklus tahunan Kalurahan</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengembangkan model layanan berbasis TI</li> <li>2. Memperkuat sinkronisasi dan optimalisasi perencanaan dan pelaporan dengan desa</li> </ol> |

## **6 BAB VI**

### **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Tahap penyusunan program dan kegiatan Perangkat Daerah serta pendanaannya merupakan langkah teknokratis dalam menerjemahkan berbagai analisis dan metodologi perumusan sebelumnya ke dalam bentuk program/kegiatan. Rencana program dan kegiatan disertai pendanaan indikator Kapanewon Pleret disajikan pada tabel berikut :

Tabel 6.1

Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Perangkat Daerah

Kapanewon Pleret Tahun 2022 - 2026

| Tujuan                                                                        | Sasaran                                                          | KODE |    |    |  |  | Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan | Formula                                                                                       | Kinerja Tahun 2021                                                       | TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN |            |             |            |             |            |             |            |             |            | KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH |            | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi           |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------|----|----|--|--|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|------------------|
|                                                                               |                                                                  |      |    |    |  |  |                                   |                                                                                                          |                                                                                               |                                                                          | Tahun 2022                            |            | Tahun 2023  |            | Tahun 2024  |            | Tahun 2025  |            | Tahun 2026  |            | TARGET                                         | Rp         |                                              |                  |
|                                                                               |                                                                  |      |    |    |  |  |                                   |                                                                                                          |                                                                                               |                                                                          | TARGET                                | Rp         | TARGET      | Rp         | TARGET      | Rp         | TARGET      | Rp         | TARGET      | Rp         |                                                |            |                                              |                  |
| (1)                                                                           | (2)                                                              | (3)  |    |    |  |  | (4)                               | (5)                                                                                                      |                                                                                               | (6)                                                                      | (7)                                   | (8)        | (9)         | (10)       | (1)         | (2)        | (3)         | (4)        | (5)         |            | (6)                                            | (7)        | (8)                                          | (9)              |
| Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel |                                                                  |      |    |    |  |  |                                   | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                                         | Nilai IKM                                                                                     | 88,03 Angka                                                              | 88,1 Angka                            |            | 88,4 Angka  |            | 88,8 Angka  |            | 89,1 Angka  |            | 89,5 Angka  |            | 89,5 Angka                                     |            |                                              |                  |
|                                                                               | Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pada masyarakat (2) |      |    |    |  |  |                                   | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kapanewon                                                               | Nilai IKM                                                                                     | 90 Angka                                                                 | 90 Angka                              |            | 91 Angka    |            | 92 Angka    |            | 93 Angka    |            | 94 Angka    |            | 94 Angka                                       |            |                                              | Kapanewon Pleret |
|                                                                               |                                                                  | 4    | 01 | 04 |  |  |                                   | PROGRAM PENYELENGGA RAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAA N DAN KETATALAKSANAAN                 | Sasaran Program: Meningkatnya penyelenggraan urusan keistimewaan yang berkualitas dikapanewon |                                                                          |                                       |            |             |            |             |            |             |            |             |            |                                                |            |                                              |                  |
|                                                                               |                                                                  |      |    |    |  |  |                                   |                                                                                                          | Persentase perencanaan dan pengendalian urusan keistimewaan yang berkualitas                  | Dokumen perencanaan dan pengendalian yang disusun sesuai dengan tatakala | n/a                                   | 100 persen | 45.30 0.000 | 100 persen | 66.040. 000 | 100 persen | 66.04 0.000 | 100 persen | 66.04 0.000 | 100 persen | 66.04 0.000                                    | 100 persen | 309.460.0 00                                 | Kapanewon Pleret |

| Tujuan | Sasaran | KODE |   |    |    |  |     | Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan                              | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan | Formula                                                                    | Kinerja Tahun 2021 | TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN |            |            |            |            |            |            |            |            |            | KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH |             | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi           |
|--------|---------|------|---|----|----|--|-----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|------------------|
|        |         |      |   |    |    |  |     |                                                                |                                                                                                          |                                                                            |                    | Tahun 2022                            |            | Tahun 2023 |            | Tahun 2024 |            | Tahun 2025 |            | Tahun 2026 |            | TARGET                                         | Rp          |                                              |                  |
|        |         |      |   |    |    |  |     |                                                                |                                                                                                          |                                                                            |                    | TARGET                                | Rp         | TARGET     | Rp         | TARGET     | Rp         | TARGET     | Rp         | TARGET     | Rp         |                                                |             |                                              |                  |
| (1)    | (2)     | (3)  |   |    |    |  |     | (4)                                                            | (5)                                                                                                      |                                                                            | (6)                | (7)                                   | (8)        | (9)        | (10)       | (1)        | (2)        | (3)        | (4)        | (5)        |            | (6)                                            | (7)         | (8)                                          | (9)              |
|        |         |      |   |    |    |  |     |                                                                | target waktu dibagi dengan seluruh dokumen perencanaan dan pengendalian dikali 100%                      |                                                                            |                    |                                       |            |            |            |            |            |            |            |            |            |                                                |             |                                              |                  |
|        |         |      |   |    |    |  |     |                                                                | Tingkat penerapan budaya pemerintahan SATRIYA pada ASN di Kabupaten Bantul                               | n/a                                                                        | -                  | -                                     | 82 Persen  | 50.000.000 | 83 Persen  | 50.000.000 | 84 Persen  | 50.000.000 | 85 persen  | 50.000.000 | 85 Persen  | 200.000.000                                    |             | Kapanewon Pleret                             |                  |
|        |         |      | 4 | 01 | 04 |  | 506 | Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan | Sasaran Kegiatan : Terwujudnya Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan            |                                                                            |                    |                                       |            |            |            |            |            |            |            |            |            |                                                |             |                                              |                  |
|        |         |      |   |    |    |  |     |                                                                | Capaian kinerja perencanaan dan pengendalian kegiatan keistimewaan                                       | Capaian kinerja dari sub kegiatan dibagi target subkegiatan dikalikan 100% | n/a                | 100 persen                            | 45.300.000 | 100 persen | 66.040.000 | 100 persen | 66.040.000 | 100 persen | 66.040.000 | 100 persen | 66.040.000 | 100 persen                                     | 309.460.000 | Jawatan Praja                                | Kapanewon Pleret |

| Tujuan | Sasaran | KODE |    |    |   |   |   | Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan                                        | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan | Formula | Kinerja Tahun 2021 | TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN |            |            |            |            |            |            |            |            |             | KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH |                  | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi           |
|--------|---------|------|----|----|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|---------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|------------------|
|        |         |      |    |    |   |   |   |                                                                          |                                                                                                          |         |                    | Tahun 2022                            |            | Tahun 2023 |            | Tahun 2024 |            | Tahun 2025 |            | Tahun 2026 |             | TARGET                                         | Rp               |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |   |   |   |                                                                          |                                                                                                          |         |                    | TARGET                                | Rp         | TARGET     | Rp         | TARGET     | Rp         | TARGET     | Rp         | TARGET     | Rp          |                                                |                  |                                              |                  |
| (1)    | (2)     | (3)  |    |    |   |   |   | (4)                                                                      | (5)                                                                                                      |         | (6)                | (7)                                   | (8)        | (9)        | (10)       | (1)        | (2)        | (3)        | (4)        | (5)        |             | (6)                                            | (7)              | (8)                                          | (9)              |
|        |         | 4    | 01 | 04 | 5 | 0 | 1 | Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan                     | Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan tingkat Kapanewon                                      |         |                    | 3 Dokumen                             | 45.300.000 |            |            |            |            |            |            |            |             | 3 Dokumen                                      | 45.300.000       | Jawatan Praja                                | Kapanewon Pleret |
|        |         |      |    |    |   |   |   | Dokumen laporan pengendalian dan evaluasi Dana Keistimewaan per triwulan |                                                                                                          |         | 4 Dokumen          |                                       |            |            |            |            |            |            |            | 4 Dokumen  |             |                                                |                  |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |   |   |   | Jumlah Program dan Kegiatan Keistimewaan yang Disusun                    |                                                                                                          |         | -                  | -                                     | 2 dokumen  | 66.040.000 | 2 dokumen  | 66.040.000 | 2 dokumen  | 66.040.000 | 2 dokumen  | 66.040.000 | 8 dokumen   | 264.160.000                                    | Jawatan Praja    | Kapanewon Pleret                             |                  |
|        |         | 4    | 01 | 04 | 5 | 0 | 2 | Peningkatan Budaya Pemerintahan                                          | Sasaran Kegiatan : Terwujudnya Peningkatan Budaya Pemerintahan                                           |         |                    |                                       |            |            |            |            |            |            |            |            |             |                                                |                  |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |   |   |   | Capaian Kinerja Peningkatan Budaya Pemerintahan                          | Realisasi pelaksanaan subkeg/target pelaksanaan subkeg x 100%                                            |         |                    | -                                     | -          | 100 persen | 50.000.000 | 100 persen | 50.000.000 | 100 persen | 50.000.000 | 100 persen | 50.000.000  | 100 persen                                     | 200.000.000      | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian              | Kapanewon Pleret |
|        |         | 4    | 01 | 04 | 5 | 0 | 1 | Implementasi Budaya Pemerintahan Kabupaten/Kota                          | Dokumen Rencana Aksi Budaya Pemerintahan di Kapanewon                                                    |         |                    | -                                     | -          |            |            | -          |            | -          |            | -          |             |                                                |                  |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |   |   |   | ASN dan Pamong Kalurahan yang mendapatkan internalisasi Budaya Satriya   |                                                                                                          |         |                    |                                       |            |            | -          |            | -          |            | -          |            |             |                                                |                  |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |   |   |   | Jumlah Dokumen Hasil Implementasi Budaya Pemerintahan Kabupaten/Kota     |                                                                                                          |         |                    | -                                     | -          | 1 dokumen  | 50.000.000 | 1 dokumen  | 50.000.000 | 1 dokumen  | 50.000.000 | 4 dokumen  | 200.000.000 | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                | Kapanewon Pleret |                                              |                  |



| Tujuan | Sasaran | KODE |    |    |      |   |  | Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan                                | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan | Formula                                                                                                            | Kinerja Tahun 2021 | TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN |               |            |               |            |               |            |               |            |               | KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH |                  | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi           |
|--------|---------|------|----|----|------|---|--|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|------------------|
|        |         |      |    |    |      |   |  |                                                                  |                                                                                                          |                                                                                                                    |                    | Tahun 2022                            |               | Tahun 2023 |               | Tahun 2024 |               | Tahun 2025 |               | Tahun 2026 |               | TARGET                                         | Rp               |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |      |   |  |                                                                  |                                                                                                          |                                                                                                                    |                    | TARGET                                | Rp            | TARGET     | Rp            | TARGET     | Rp            | TARGET     | Rp            | TARGET     | Rp            |                                                |                  |                                              |                  |
| (1)    | (2)     | (3)  |    |    |      |   |  | (4)                                                              | (5)                                                                                                      |                                                                                                                    | (6)                | (7)                                   | (8)           | (9)        | (10)          | (1)        | (2)           | (3)        | (4)           | (5)        |               | (6)                                            | (7)              | (8)                                          | (9)              |
|        |         | 7    | 01 | 01 |      |   |  | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA      | Sasaran Program : Meningkatnya akuntabilitas kinerja                                                     |                                                                                                                    |                    |                                       |               |            |               |            |               |            |               |            |               |                                                |                  |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |      |   |  |                                                                  | Capaian nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)                                           | Nilai AKIP PD yang dikeluarkan oleh Inspektorat Daerah                                                             | 85 Angka           | 80 Angka                              | 3.035.524.596 | 80 Angka   | 3.116.332.352 | 81 Angka   | 3.289.453.352 | 81 Angka   | 3.409.014.352 | 82 Angka   | 3.986.216.352 | 82 Angka                                       | 16.836.541.004   |                                              | Kapanewon Pleret |
|        |         | 7    | 01 | 01 | 2.01 |   |  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Sasaran kegiatan : Terlaksananya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah         |                                                                                                                    |                    |                                       |               |            |               |            |               |            |               |            |               |                                                |                  |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |      |   |  |                                                                  | Capaian kinerja perencanaan dan evaluasi perangkat daerah                                                | Hasil Penjumlahan dari capaian kinerja indikator per sub kegiatan dibagi jumlah indikator sub kegiatan dikali 100% | 100 persen         | 100 persen                            | 7.500.000     | 100 persen | 5.950.000     | 100 persen | 6.800.000     | 100 persen | 8.500.000     | 100 persen | 12.000.000    | 100 persen                                     | 40.750.000       | Subbag Program dan Keuangan                  | Kapanewon Pleret |
|        |         | 7    | 01 | 01 | 2.01 | 1 |  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                  | Dokumen Perencanaan                                                                                      |                                                                                                                    | 3 Dokumen          | 6 dokumen                             | 3.000.000     |            |               |            |               |            |               |            |               | 6 dokumen                                      | 3.000.000        | Subbag Program dan Keuangan                  | Kapanewon Pleret |
|        |         |      |    |    |      |   |  | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                      |                                                                                                          |                                                                                                                    |                    | 7 dokumen                             | 2.550.000     | 7 dokumen  | 3.400.000     | 7 dokumen  | 4.250.000     | 7 dokumen  | 6.000.000     | 28 dokumen | 16.200.000    | Subbag Program dan Keuangan                    | Kapanewon Pleret |                                              |                  |

| Tujuan | Sasaran | KODE |    |    |     |    | Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan                                                     | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan           | Formula    | Kinerja Tahun 2021 | TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN |               |                |               |                |               |                |               | KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH |               | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi                      |                             |                  |
|--------|---------|------|----|----|-----|----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------|
|        |         |      |    |    |     |    |                                                                                       |                                                                                                                    |            |                    | Tahun 2022                            |               | Tahun 2023     |               | Tahun 2024     |               | Tahun 2025     |               | Tahun 2026                                     |               |                                              |                             | TARGET                      | Rp               |
|        |         |      |    |    |     |    |                                                                                       |                                                                                                                    |            |                    | TARGET                                | Rp            | TARGET         | Rp            | TARGET         | Rp            | TARGET         | Rp            | TARGET                                         | Rp            |                                              |                             |                             |                  |
| (1)    | (2)     | (3)  |    |    |     |    | (4)                                                                                   | (5)                                                                                                                |            | (6)                | (7)                                   | (8)           | (9)            | (10)          | (1)            | (2)           | (3)            | (4)           | (5)                                            |               | (6)                                          | (7)                         | (8)                         | (9)              |
|        |         | 7    | 01 | 01 | 206 | 06 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Dokumen Evaluasi                                                                                                   |            | 5 Dokumen          | 4 dokumen                             | 4.500.000     | -              | -             | -              | -             | -              | -             | -                                              | -             | 4 dokumen                                    | 4.500.000                   | Subbag Program dan Keuangan | Kapanewon Pleret |
|        |         |      |    |    |     |    | Dokumen Keuangan                                                                      |                                                                                                                    | 19 Dokumen | 28 Dokumen         |                                       |               |                |               |                |               |                |               |                                                |               | 28 Dokumen                                   |                             |                             |                  |
|        |         | 7    | 01 | 01 | 207 | 07 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                     | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                   |            |                    |                                       | -             | 5 Laporan      | 3.400.000     | 5 Laporan      | 3.400.000     | 5 Laporan      | 4.250.000     | 5 Laporan                                      | 6.000.000     | 20 Laporan                                   | 17.050.000                  | Subbag Program dan Keuangan | Kapanewon Pleret |
|        |         | 7    | 01 | 01 | 202 | 02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                | Sasarn kegiatan : Terselenggaranya administrasi keuangan perangkat daerah                                          |            |                    |                                       |               |                |               |                |               |                |               |                                                |               |                                              |                             |                             |                  |
|        |         |      |    |    |     |    | Capaian kinerja pengadministrasian keuangan perangkat daerah                          | Hasil Penjumlahan dari capaian kinerja indikator per sub kegiatan dibagi jumlah indikator sub kegiatan dikali 100% |            | 100 persen         | 100 persen                            | 2.527.060.596 | 100 persen     | 2.552.633.352 | 100 persen     | 2.592.215.352 | 100 persen     | 2.617.530.352 | 100 persen                                     | 2.642.061.352 | 100 persen                                   | 12.931.501.004              |                             | Kapanewon Pleret |
|        |         | 7    | 01 | 01 | 201 | 01 | Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN                                                     | Pembayaran gai dan tunjangan ASN                                                                                   |            | 14 kali            | 14 kali                               | 1.640.918.244 |                |               |                |               |                |               |                                                |               | 14 kali                                      | 1.640.918.244               | Subbag Umum dan Kepegawaian | Kapanewon Pleret |
|        |         |      |    |    |     |    |                                                                                       | Pembayaran TPP                                                                                                     |            | 12 kali            | 12 kali                               | 845.582.352   |                |               |                |               |                |               |                                                |               | 12 kali                                      | 845.582.352                 |                             |                  |
|        |         |      |    |    |     |    |                                                                                       | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                  |            |                    |                                       |               | 20 orang/bulan | 2.495.033.352 | 24 orang/bulan | 2.519.115.352 | 26 orang/bulan | 2.539.030.352 | 28 orang/bulan                                 | 2.562.061.352 | 28 orang/bulan                               | 10.115.240.408              | Subbag Umum dan Kepegawaian | Kapanewon Pleret |
|        |         | 7    | 01 | 01 | 202 | 02 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                         | Honor pengelola Keuangan, Barang dan Kepegawaian                                                                   |            | 108 OB             | 108 OB                                | 40.560.000    |                |               |                |               |                |               |                                                | 108 OB        | 40.560.000                                   | Subbag Umum dan Kepegawaian | Kapanewon Pleret            |                  |

[illegible]

| Tujuan | Sasaran | KODE |    |    |   |   |   | Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan                                                  | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan           | Formula | Kinerja Tahun 2021 | TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN |             |            |             |            |             |            |             |            |             | KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH |                              | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi           |
|--------|---------|------|----|----|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|---------------------------------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|------------------|
|        |         |      |    |    |   |   |   |                                                                                    |                                                                                                                    |         |                    | Tahun 2022                            |             | Tahun 2023 |             | Tahun 2024 |             | Tahun 2025 |             | Tahun 2026 |             | TARGET                                         | Rp                           |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |   |   |   |                                                                                    |                                                                                                                    |         |                    | TARGET                                | Rp          | TARGET     | Rp          | TARGET     | Rp          | TARGET     | Rp          | TARGET     | Rp          |                                                |                              |                                              |                  |
| (1)    | (2)     | (3)  |    |    |   |   |   | (4)                                                                                | (5)                                                                                                                |         | (6)                | (7)                                   | (8)         | (9)        | (10)        | (1)        | (2)         | (3)        | (4)         | (5)        |             | (6)                                            | (7)                          | (8)                                          | (9)              |
|        |         |      |    |    |   |   |   | Capaian kinerja pengelolaan administrasi umum                                      | Hasil Penjumlahan dari capaian kinerja indikator per sub kegiatan dibagi jumlah indikator sub kegiatan dikali 100% |         | 100 persen         | 90 persen                             | 162.108.000 | 90 persen  | 171.699.000 | 100 persen | 217.888.000 | 100 persen | 242.484.000 | 100 persen | 253.655.000 | 100 persen                                     | 1.047.834.000                | Subbag Umum dan Kepegawai an                 | Kapanewon Pleret |
|        |         | 7    | 01 | 01 | 2 | 0 | 1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                   | Komponen Instalasi Listrik                                                                                         |         | 9 Jenis            | 10 Jenis                              | 6.000.000   |            |             |            |             |            |             |            |             | 10 Jenis                                       | 6.000.000                    | Subbag Umum dan Kepegawai an                 | Kapanewon Pleret |
|        |         |      |    |    |   |   |   | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan |                                                                                                                    |         |                    |                                       | 4 paket     | 7.500.000  | 4 paket     | 12.000.000 | 4 paket     | 15.000.000 | 4 paket     | 15.000.000 | 16 paket    | 49.500.000                                     | Subbag Umum dan Kepegawai an | Kapanewon Pleret                             |                  |
|        |         | 7    | 01 | 01 | 2 | 0 | 2 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                       | Alat Tulis Kantor                                                                                                  |         | 27 Jenis           | 36 Jenis                              | 18.000.000  |            |             |            |             |            |             |            |             | 36 Jenis                                       | 18.000.000                   | Subbag Umum dan Kepegawai an                 | Kapanewon Pleret |
|        |         |      |    |    |   |   |   | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                     |                                                                                                                    |         |                    |                                       | 4 paket     | 19.500.000 | 4 paket     | 23.000.000 | 4 paket     | 25.000.000 | 4 paket     | 28.000.000 | 16 paket    | 95.500.000                                     | Subbag Umum dan Kepegawai an | Kapanewon Pleret                             |                  |
|        |         | 7    | 01 | 01 | 2 | 0 | 3 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                                  | Bahan dan Peralatan Kebersihan                                                                                     |         | 17 Jenis           | 22 Jenis                              | 6.000.000   |            |             |            |             |            |             |            |             | 22 Jenis                                       | 6.000.000                    | Subbag Umum dan Kepegawai an                 | Kapanewon Pleret |
|        |         |      |    |    |   |   |   | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan                                |                                                                                                                    |         |                    |                                       | 4 paket     | 7.500.000  | 4 paket     | 10.000.000 | 4 paket     | 17.000.000 | 4 paket     | 20.000.000 | 16 paket    | 54.500.000                                     | Subbag Umum dan Kepegawai an | Kapanewon Pleret                             |                  |

| Tujuan | Sasaran | KODE |    |    |   |   |                                                                              | Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan                                      | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan | Formula      | Kinerja Tahun 2021 | TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN |             |             |             |             |             |             |             |             |             | KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH |                              | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi           |        |  |
|--------|---------|------|----|----|---|---|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|------------------|--------|--|
|        |         |      |    |    |   |   |                                                                              |                                                                        |                                                                                                          |              |                    | Tahun 2022                            |             | Tahun 2023  |             | Tahun 2024  |             | Tahun 2025  |             | Tahun 2026  |             | TARGET                                         | Rp                           |                                              |                  |        |  |
|        |         |      |    |    |   |   |                                                                              |                                                                        |                                                                                                          |              |                    | TARGET                                | Rp          | TARGET      | Rp          | TARGET      | Rp          | TARGET      | Rp          | TARGET      | Rp          |                                                |                              |                                              |                  |        |  |
| (1)    | (2)     | (3)  |    |    |   |   |                                                                              | (4)                                                                    | (5)                                                                                                      |              | (6)                | (7)                                   | (8)         | (9)         | (10)        | (1)         | (2)         | (3)         | (4)         | (5)         |             | (6)                                            | (7)                          | (8)                                          | (9)              |        |  |
|        |         | 7    | 01 | 01 | 2 | 0 | 5                                                                            | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                | Barang cetakan                                                                                           |              | 6 Buah             | 2 Jenis                               | 10.415.000  |             |             |             |             |             |             |             |             | 2 Jenis                                        | 10.415.000                   | Subbag Umum dan Kepegawai an                 | Kapanewon Pleret |        |  |
|        |         |      |    |    |   |   | Penggandaan                                                                  |                                                                        |                                                                                                          | 37575 Lembar | 36766 Lembar       |                                       |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                                                |                              | 36766 Lembar                                 |                  |        |  |
|        |         |      |    |    |   |   | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                    |                                                                        |                                                                                                          |              |                    |                                       |             | 4 paket     | 11.599.000  | 4 paket     | 15.288.000  | 4 paket     | 16.984.000  | 4 paket     | 17.155.000  | 16 paket                                       | 61.026.000                   | Subbag Umum dan Kepegawai an                 | Kapanewon Pleret |        |  |
|        |         | 7    | 01 | 01 | 2 | 0 | 6                                                                            | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan               | Bahan Bacaan Langganan Surat Kabar                                                                       |              | 12 Bulan           | 2 Jenis                               | 2.400.000   |             |             |             |             |             |             |             |             | 2 Jenis                                        | 2.400.000                    | Subbag Umum dan Kepegawai an                 | Kapanewon Pleret |        |  |
|        |         |      |    |    |   |   | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan |                                                                        |                                                                                                          |              |                    |                                       | 1 dokumen   | 3.000.000   | 1 dokumen   | 3.000.000   | 1 dokumen   | 3.500.000   | 1 dokumen   | 3.500.000   | 4 dokumen   | 13.000.000                                     | Subbag Umum dan Kepegawai an | Kapanewon Pleret                             |                  |        |  |
|        |         | 7    | 01 | 01 | 2 | 0 | 6                                                                            | Penyelenggaraa n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                  | Laporan Hasil Rapat                                                                                      |              | 24 Dokumen         | 36 Dokumen                            | 117.283.000 |             |             |             |             |             |             |             |             | 36 Dokumen                                     | 117.283.000                  | Subbag Umum dan Kepegawai an                 | Kapanewon Pleret |        |  |
|        |         |      |    |    |   |   | Perjalanan dinas dalam daerah                                                |                                                                        |                                                                                                          | 336 OP       | 312 OP             |                                       |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                                                |                              |                                              |                  | 312 OP |  |
|        |         |      |    |    |   |   | Perjalanan Dinas Luar Daerah                                                 |                                                                        |                                                                                                          | 3 OP         | 3 OP               |                                       |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                                                |                              |                                              |                  | 3 OP   |  |
|        |         |      |    |    |   |   | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD          |                                                                        |                                                                                                          |              |                    |                                       | 240 laporan | 113.500.000 | 240 laporan | 142.500.000 | 250 laporan | 150.000.000 | 250 laporan | 155.000.000 | 980 laporan | 561.000.000                                    | Subbag Umum dan Kepegawai an | Kapanewon Pleret                             |                  |        |  |
|        |         | 7    | 01 | 01 | 2 | 0 | 6                                                                            | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                  | Laporan Penataan Arsip                                                                                   |              | -                  | 2 Dokumen                             | 2.010.000   |             |             |             |             |             |             |             |             | 2 Dokumen                                      | 2.010.000                    | Subbag Umum dan Kepegawai an                 | Kapanewon Pleret |        |  |
|        |         |      |    |    |   |   | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                         |                                                                        |                                                                                                          | -            |                    |                                       | 2 dokumen   | 4.000.000   | 2 dokumen   | 7.000.000   | 2 dokumen   | 7.500.000   | 2 dokumen   | 7.500.000   | 8 dokumen   | 26.000.000                                     | Subbag Umum dan Kepegawai an | Kapanewon Pleret                             |                  |        |  |
|        |         | 7    | 01 | 01 | 2 | 0 | 6                                                                            | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD                    |              | -                  |                                       |             | 1 dokumen   | 5.100.000   | 1 dokumen   | 5.100.000   | 1 dokumen   | 7.500.000   | 1 dokumen   | 7.500.000   | 4 dokumen                                      | 25.200.000                   | Subbag Umum dan Kepegawai an                 | Kapanewon Pleret |        |  |



| Tujuan | Sasaran | KODE |   |    |    |     |                             | Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan                                                | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan | Formula                                                                                                            | Kinerja Tahun 2021 | TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN |             |            |             |            |             |            |             |            |             | KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH |                             | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi           |
|--------|---------|------|---|----|----|-----|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|------------------|
|        |         |      |   |    |    |     |                             |                                                                                  |                                                                                                          |                                                                                                                    |                    | Tahun 2022                            |             | Tahun 2023 |             | Tahun 2024 |             | Tahun 2025 |             | Tahun 2026 |             | TARGET                                         | Rp                          |                                              |                  |
|        |         |      |   |    |    |     |                             |                                                                                  |                                                                                                          |                                                                                                                    |                    | TARGET                                | Rp          | TARGET     | Rp          | TARGET     | Rp          | TARGET     | Rp          | TARGET     | Rp          |                                                |                             |                                              |                  |
| (1)    | (2)     | (3)  |   |    |    |     |                             | (4)                                                                              | (5)                                                                                                      |                                                                                                                    | (6)                | (7)                                   | (8)         | (9)        | (10)        | (1)        | (2)         | (3)        | (4)         | (5)        |             | (6)                                            | (7)                         | (8)                                          | (9)              |
|        |         |      |   |    |    |     |                             |                                                                                  | Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah                                       | Hasil Penjumlahan dari capaian kinerja indikator per sub kegiatan dibagi jumlah indikator sub kegiatan dikali 100% | 100 persen         | 100 persen                            | 143.990.000 | 100 persen | 166.000.000 | 100 persen | 210.000.000 | 100 persen | 226.000.000 | 100 persen | 239.000.000 | 100 persen                                     | 984.990.000                 | Subbag Umum dan Kepegawaian                  | Kapanewon Pleret |
|        |         |      | 7 | 01 | 01 | 208 | 01                          | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                   | Meterai dan benda pos                                                                                    |                                                                                                                    | 192 Lembar         | 100 Lembar                            | 1.000.000   | -          | -           | -          | -           | -          | -           | -          | -           | 100 Lembar                                     | 1.000.000                   | Subbag Umum dan Kepegawaian                  | Kapanewon Pleret |
|        |         |      | 7 | 01 | 01 | 208 | 02                          | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                          | Pembayaran Rekening Listrik                                                                              |                                                                                                                    | 12 Bulan           | 12 Bulan                              | 39.000.000  |            |             |            |             |            |             |            |             | 12 Bulan                                       | 39.000.000                  | Subbag Umum dan Kepegawaian                  | Kapanewon Pleret |
|        |         |      |   |    |    |     | Pembayaran Rekening Telepon |                                                                                  |                                                                                                          | 12 Bulan                                                                                                           | 12 Bulan           |                                       |             |            |             |            |             |            |             |            |             | 12 Bulan                                       |                             |                                              |                  |
|        |         |      |   |    |    |     |                             |                                                                                  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                   |                                                                                                                    |                    |                                       |             | 12 laporan | 45.000.000  | 12 laporan | 60.000.000  | 12 laporan | 62.000.000  | 12 laporan | 62.000.000  | 48 laporan                                     | 229.000.000                 | Subbag Umum dan Kepegawaian                  | Kapanewon Pleret |
|        |         |      | 7 | 01 | 01 | 208 |                             | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                | Perbaikan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                              |                                                                                                                    | 17 Unit            | 5 Jenis                               | 8.000.000   |            |             |            |             |            |             |            |             | 5 Jenis                                        | 8.000.000                   | Subbag Umum dan Kepegawaian                  | Kapanewon Pleret |
|        |         |      |   |    |    |     |                             | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan |                                                                                                          |                                                                                                                    |                    |                                       | 4 laporan   | 11.000.000 | 4 laporan   | 15.000.000 | 4 laporan   | 17.000.000 | 4 laporan   | 17.000.000 | 16 laporan  | 60.000.000                                     | Subbag Umum dan Kepegawaian | Kapanewon Pleret                             |                  |
|        |         |      | 7 | 01 | 01 | 204 |                             | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                            | Laporan Keamanan dan Ketertiban Kantor                                                                   |                                                                                                                    | 1 Dokumen          | 1 Dokumen                             | 95.990.000  |            |             |            |             |            |             |            |             | 1 Dokumen                                      | 95.990.000                  | Subbag Umum dan                              | Kapanewon Pleret |

| Tujuan | Sasaran | KODE |    |    |     |  | Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan                                                      | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan           | Formula   | Kinerja Tahun 2021 | TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN |             |             |             |             |             |             |             |             |             | KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH |                             | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi           |
|--------|---------|------|----|----|-----|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|------------------|
|        |         |      |    |    |     |  |                                                                                        |                                                                                                                    |           |                    | Tahun 2022                            |             | Tahun 2023  |             | Tahun 2024  |             | Tahun 2025  |             | Tahun 2026  |             | TARGET                                         | Rp                          |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |     |  |                                                                                        |                                                                                                                    |           |                    | TARGET                                | Rp          | TARGET      | Rp          | TARGET      | Rp          | TARGET      | Rp          | TARGET      | Rp          |                                                |                             |                                              |                  |
| (1)    | (2)     | (3)  |    |    |     |  | (4)                                                                                    | (5)                                                                                                                |           | (6)                | (7)                                   | (8)         | (9)         | (10)        | (1)         | (2)         | (3)         | (4)         | (5)         |             | (6)                                            | (7)                         | (8)                                          | (9)              |
|        |         |      |    |    | 08  |  | Laporan Kebersihan Lingkungan Kantor                                                   |                                                                                                                    | 1 Dokumen | 1 Dokumen          |                                       |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 1 Dokumen                                      |                             | Kepegawaian                                  |                  |
|        |         |      |    |    |     |  | Laporan Kegiatan Administrasi Umum Kapanewon                                           |                                                                                                                    | 1 Dokumen | 1 Dokumen          |                                       |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 1 Dokumen                                      |                             |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |     |  | Laporan Kegiatan Pelayanan Umum Kapanewon                                              |                                                                                                                    | 1 Dokumen | 1 Dokumen          |                                       |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 1 Dokumen                                      |                             |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |     |  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                   |                                                                                                                    |           |                    |                                       | 4 laporan   | 110.000.000 | 4 laporan   | 135.000.000 | 4 laporan   | 147.000.000 | 4 laporan   | 160.000.000 | 16 laporan  | 552.000.000                                    | Subbag Umum dan Kepegawaian | Kapanewon Pleret                             |                  |
|        |         | 7    | 01 | 01 | 209 |  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Sasaran kegiatan : Terpeliharanya barang milik daerah                                                              |           |                    |                                       |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                                                |                             |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |     |  | Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah                                       | Hasil penjumlahan dari capaian kinerja indikator per sub kegiatan dibagi jumlah indikator sub kegiatan dikali 100% |           | 100 persen         | 100 persen                            | 169.795.000 | 100 persen  | 175.000.000 | 100 persen  | 200.000.000 | 100 persen  | 200.000.000 | 100 persen  | 710.000.000 | 100 persen                                     | 1.454.795.000               | Subbag Umum dan Kepegawaian                  | Kapanewon Pleret |
|        |         | 7    | 01 | 01 | 209 |  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas | Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2                                                                                |           | 5 Unit             | 5 Unit                                | 139.765.000 |             |             |             |             |             |             |             | 5 Unit      | 139.765.000                                    | Subbag Umum dan Kepegawaian | Kapanewon Pleret                             |                  |
|        |         |      |    |    |     |  | Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4                                                    |                                                                                                                    | 1 Unit    | 1 Unit             |                                       |             |             |             |             |             |             |             |             | 1 Unit      |                                                |                             |                                              |                  |



| Tujuan | Sasaran | KODE |  |   |    |    |      | Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan                                                                                   | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan | Formula                                                                     | Kinerja Tahun 2021 | TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN |            |             |            |             |            |             |             |             |             | KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH |                             | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi           |
|--------|---------|------|--|---|----|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|------------------|
|        |         |      |  |   |    |    |      |                                                                                                                     |                                                                                                          |                                                                             |                    | Tahun 2022                            |            | Tahun 2023  |            | Tahun 2024  |            | Tahun 2025  |             | Tahun 2026  |             | TARGET                                         | Rp                          |                                              |                  |
|        |         |      |  |   |    |    |      |                                                                                                                     |                                                                                                          |                                                                             |                    | TARGET                                | Rp         | TARGET      | Rp         | TARGET      | Rp         | TARGET      | Rp          | TARGET      | Rp          |                                                |                             |                                              |                  |
| (1)    | (2)     | (3)  |  |   |    |    |      | (4)                                                                                                                 | (5)                                                                                                      |                                                                             | (6)                | (7)                                   | (8)        | (9)         | (10)       | (1)         | (2)        | (3)         | (4)         | (5)         |             | (6)                                            | (7)                         | (8)                                          | (9)              |
|        |         |      |  |   |    |    |      | Operasional atau Lapangan                                                                                           |                                                                                                          |                                                                             |                    |                                       |            |             |            |             |            |             |             |             |             |                                                |                             |                                              |                  |
|        |         |      |  | 7 | 01 | 01 | 2009 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya   |                                                                             |                    |                                       | 6 unit     | 145.000.000 | 8 unit     | 150.000.000 | 9 unit     | 150.000.000 | 9 unit      | 160.000.000 | 9 unit      | 605.000.000                                    | Subbag Umum dan Kepegawaian | Kapanewon Pleret                             |                  |
|        |         |      |  | 7 | 01 | 01 | 2009 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                        | Pemeliharaan Gedung Kantor dan Rumah Dinas                                                               |                                                                             | 2 Unit             | 2 Unit                                | 30.030.000 |             |            |             |            |             |             |             | 2 Unit      | 30.030.000                                     | Subbag Umum dan Kepegawaian | Kapanewon Pleret                             |                  |
|        |         |      |  |   |    |    |      |                                                                                                                     | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi                                 |                                                                             |                    |                                       | 2 unit     | 30.000.000  | 2 unit     | 50.000.000  | 2 unit     | 50.000.000  | 2 unit      | 550.000.000 | 2 unit      | 680.000.000                                    | Subbag Umum dan Kepegawaian | Kapanewon Pleret                             |                  |
|        |         |      |  | 7 | 01 | 02 |      | PROGRAM PENYELENGGA RAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK                                                          | Sasaran Program : Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik                         |                                                                             |                    |                                       |            |             |            |             |            |             |             |             |             |                                                |                             |                                              |                  |
|        |         |      |  |   |    |    |      |                                                                                                                     | Cakupan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik                                                | Jenis layanan standar kecamatan akan/jenis layanan standar kecamatan * 100% | 100 persen         | 90 persen                             | 38.992.500 | 90 persen   | 51.500.000 | 95 persen   | 72.000.000 | 95 persen   | 119.500.000 | 100 persen  | 110.000.000 | 100 persen                                     | 391.992.500                 |                                              | Kapanewon Pleret |

| Tujuan | Sasaran | KODE |    |    |   |    |                                                                                                                            | Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan                                                                                                         | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan           | Formula    | Kinerja Tahun 2021 | TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN |            |            |            |             |            |             |            |             |            | KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH |               | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi |
|--------|---------|------|----|----|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|---------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|--------|
|        |         |      |    |    |   |    |                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                                                                                                    |            |                    | Tahun 2022                            |            | Tahun 2023 |            | Tahun 2024  |            | Tahun 2025  |            | Tahun 2026  |            | TARGET                                         | Rp            |                                              |        |
|        |         |      |    |    |   |    |                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                                                                                                    |            |                    | TARGET                                | Rp         | TARGET     | Rp         | TARGET      | Rp         | TARGET      | Rp         | TARGET      | Rp         |                                                |               |                                              |        |
| (1)    | (2)     | (3)  |    |    |   |    |                                                                                                                            | (4)                                                                                                                                       | (5)                                                                                                                |            | (6)                | (7)                                   | (8)        | (9)        | (10)       | (1)         | (2)        | (3)         | (4)        | (5)         |            | (6)                                            | (7)           | (8)                                          | (9)    |
|        |         | 7    | 01 | 02 | 2 | 01 | Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan                                                      | Sasaran Kegiatan : Terwujudnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan                                      |                                                                                                                    |            |                    |                                       |            |            |            |             |            |             |            |             |            |                                                |               |                                              |        |
|        |         |      |    |    |   |    |                                                                                                                            | Capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan kapanewon                                                                                    | Hasil Penjumlahan dari capaian kinerja indikator per sub kegiatan dibagi jumlah indikator sub kegiatan dikali 100% | 100 persen | 100 persen         | 23.49 2.500                           | 100 persen | 32.500.000 | 100 persen | 48.00 0.000 | 100 persen | 82.50 0.000 | 100 persen | 82.50 0.000 | 100 persen | 268.992.500                                    | Jawatan Praja | Kapanewon Pleret                             |        |
|        |         | 7    | 01 | 02 | 2 | 01 | Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | Laporan Koordinasi Forkompinkap                                                                                                           |                                                                                                                    | 4 Dokumen  | 4 Dokumen          | 9.080.000                             |            |            |            |             |            |             |            |             | 4 Dokumen  | 9.080.000                                      | Jawatan Praja | Kapanewon Pleret                             |        |
|        |         |      |    |    |   |    |                                                                                                                            | Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait |                                                                                                                    |            |                    |                                       | 4 laporan  | 12.000.000 | 4 laporan  | 20.00 0.000 | 4 laporan  | 39.00 0.000 | 4 laporan  | 39.000.000  | 16 laporan | 110.000.000                                    | Jawatan Praja | Kapanewon Pleret                             |        |

| Tujuan | Sasaran | KODE |    |    |   |   |   | Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan                                  | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan           | Formula    | Kinerja Tahun 2021 | TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN |            |            |            |            |            |            |            |            |            | KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH |                        | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi           |
|--------|---------|------|----|----|---|---|---|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|---------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|------------------|
|        |         |      |    |    |   |   |   |                                                                    |                                                                                                                    |            |                    | Tahun 2022                            |            | Tahun 2023 |            | Tahun 2024 |            | Tahun 2025 |            | Tahun 2026 |            | TARGET                                         | Rp                     |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |   |   |   |                                                                    |                                                                                                                    |            |                    | TARGET                                | Rp         | TARGET     | Rp         | TARGET     | Rp         | TARGET     | Rp         | TARGET     | Rp         |                                                |                        |                                              |                  |
| (1)    | (2)     | (3)  |    |    |   |   |   | (4)                                                                | (5)                                                                                                                |            | (6)                | (7)                                   | (8)        | (9)        | (10)       | (1)        | (2)        | (3)        | (4)        | (5)        |            | (6)                                            | (7)                    | (8)                                          | (9)              |
|        |         | 7    | 01 | 02 | 2 | 0 | 2 | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Catatan Hasil Fasilitas Kapanewon kepada Kalurahan                                                                 |            | n/a                | 4 Dokumen                             | 14.412.500 |            |            |            |            |            |            |            |            | 4 Dokumen                                      | 14.412.500             | Jawatan Praja                                | Kapanewon Pleret |
|        |         |      |    |    |   |   |   |                                                                    | Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan                                  |            |                    |                                       | 4 dokumen  | 20.500.000 | 5 dokumen  | 28.000.000 | 4 dokumen  | 43.500.000 | 4 dokumen  | 43.500.000 | 16 dokumen | 135.500.000                                    | Jawatan Praja          | Kapanewon Pleret                             |                  |
|        |         | 7    | 01 | 02 | 2 | 0 | 4 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat      | Sasaran Kegiatan : Terwujudnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat                       |            |                    |                                       |            |            |            |            |            |            |            |            |            |                                                |                        |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |   |   |   | Capaian kinerja pelayanan kapanewon                                | Hasil Penjumlahan dari capaian kinerja indikator per sub kegiatan dibagi jumlah indikator sub kegiatan dikali 100% | 100 persen | 100 persen         | 15.500.000                            | 100 persen | 19.000.000 | 100 persen | 24.000.000 | 100 persen | 37.000.000 | 100 persen | 27.500.000 | 100 persen | 123.000.000                                    | Jawatan Pelayanan Umum | Kapanewon Pleret                             |                  |
|        |         | 7    | 01 | 02 | 2 | 0 | 2 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan   | Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)                                                                           |            | 2 Dokumen          | 2 Dokumen                             | 15.500.000 |            |            |            |            |            |            |            | 2 Dokumen  | 15.500.000                                     | Jawatan Pelayanan Umum | Kapanewon Pleret                             |                  |
|        |         |      |    |    |   |   |   |                                                                    | Masyarakat yang dilayani                                                                                           |            | 6000 Orang         | 5000 Orang                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |                                                |                        | 5000 Orang                                   |                  |
|        |         |      |    |    |   |   |   |                                                                    | Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan                                                  |            |                    |                                       |            | 2 laporan  | 19.000.000 | 2 laporan  | 24.000.000 | 2 laporan  | 37.000.000 | 2 laporan  | 27.500.000 | 8 laporan                                      | 107.500.000            | Jawatan Pelayanan Umum                       | Kapanewon Pleret |

| Tujuan | Sasaran | KODE |    |    |      |  | Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan                  | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan | Formula                                                                                                                                                               | Kinerja Tahun 2021 | TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN |             |            |             |            |             |            |             |            |             | KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH |             | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi           |
|--------|---------|------|----|----|------|--|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|------------------|
|        |         |      |    |    |      |  |                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |                    | Tahun 2022                            |             | Tahun 2023 |             | Tahun 2024 |             | Tahun 2025 |             | Tahun 2026 |             | TARGET                                         | Rp          |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |      |  |                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |                    | TARGET                                | Rp          | TARGET     | Rp          | TARGET     | Rp          | TARGET     | Rp          | TARGET     | Rp          |                                                |             |                                              |                  |
| (1)    | (2)     | (3)  |    |    |      |  | (4)                                                | (5)                                                                                                      |                                                                                                                                                                       | (6)                | (7)                                   | (8)         | (9)        | (10)        | (1)        | (2)         | (3)        | (4)         | (5)        |             | (6)                                            | (7)         | (8)                                          | (9)              |
|        |         | 7    | 01 | 03 |      |  | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | Sasaran Program : Meningkatnya Pemberdayaan kepada masyarakat                                            |                                                                                                                                                                       |                    |                                       |             |            |             |            |             |            |             |            |             |                                                |             |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |      |  |                                                    | Cakupan pemberdayaan kepada masyarakat                                                                   | ((Jumlah kelompok usaha yang dibina/jumlah kelompok usaha *100%) + (Jumlah kelompok sosial kemasyarakatan yang dibina/jumlah kelompok sosial kemasyarakatan* 100%))/2 | 100 persen         | 90 persen                             | 126.387.500 | 90 persen  | 151.000.000 | 95 persen  | 180.500.000 | 95 persen  | 232.000.000 | 100 persen | 240.000.000 | 100 persen                                     | 929.887.500 |                                              | Kapanewon Pleret |
|        |         | 7    | 01 | 03 | 2.01 |  | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa              | Sasaran Kegiatan : Terwujudnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa                                     |                                                                                                                                                                       |                    |                                       |             |            |             |            |             |            |             |            |             |                                                |             |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |      |  |                                                    | Capaian kinerja pemberdayaan masyarakat kalurahan                                                        | Hasil Penjumlahan dari capaian kinerja indikator per sub kegiatan dibagi jumlah indikator                                                                             | 100 persen         | 90 persen                             | 87.242.500  | 90 persen  | 106.000.000 | 90 persen  | 120.500.000 | 100 persen | 155.000.000 | 100 persen | 158.000.000 | 100 persen                                     | 626.742.500 |                                              | Kapanewon Pleret |

[illegible]

| Tujuan | Sasaran | KODE |    |    |     |  |                                                    | Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan                                                      | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan | Formula                                                                                                            | Kinerja Tahun 2021 | TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN |            |             |            |             |            |             |            |             |            | KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH |                    | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi           |
|--------|---------|------|----|----|-----|--|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|------------------|
|        |         |      |    |    |     |  |                                                    |                                                                                        |                                                                                                          |                                                                                                                    |                    | Tahun 2022                            |            | Tahun 2023  |            | Tahun 2024  |            | Tahun 2025  |            | Tahun 2026  |            | TARGET                                         | Rp                 |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |     |  |                                                    |                                                                                        |                                                                                                          |                                                                                                                    |                    | TARGET                                | Rp         | TARGET      | Rp         | TARGET      | Rp         | TARGET      | Rp         | TARGET      | Rp         |                                                |                    |                                              |                  |
| (1)    | (2)     | (3)  |    |    |     |  |                                                    | (4)                                                                                    | (5)                                                                                                      |                                                                                                                    | (6)                | (7)                                   | (8)        | (9)         | (10)       | (1)         | (2)        | (3)         | (4)        | (5)         |            | (6)                                            | (7)                | (8)                                          | (9)              |
|        |         |      |    |    |     |  |                                                    |                                                                                        | Capaian kinerja pemberdayaan lembaga kemasyarakatan                                                      | Hasil Penjumlahan dari capaian kinerja indikator per sub kegiatan dibagi jumlah indikator sub kegiatan dikali 100% | 100 persen         | 90 persen                             | 39.145.000 | 90 persen   | 45.000.000 | 90 persen   | 60.000.000 | 100 persen  | 77.000.000 | 100 persen  | 82.000.000 | 100 persen                                     | 303.145.000        | Jawatan Kemakmuran                           | Kapanewon Pleret |
|        |         | 7    | 01 | 03 | 204 |  | Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat   | Laporan Pendampingan Pengembangan Usaha Masyarakat                                     |                                                                                                          | 4 Dokumen                                                                                                          | 5 Dokumen          | 39.145.000                            |            |             |            |             |            |             |            |             |            | 5 Dokumen                                      | 39.145.000         | Jawatan Kemakmuran                           | Kapanewon Pleret |
|        |         |      |    |    |     |  |                                                    | Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat                        |                                                                                                          |                                                                                                                    |                    |                                       | 4 laporan  | 45.000.000  | 4 laporan  | 60.000.000  | 4 laporan  | 77.000.000  | 4 laporan  | 82.000.000  | 16 laporan | 264.000.000                                    | Jawatan Kemakmuran | Kapanewon Pleret                             |                  |
|        |         | 7    | 01 | 04 |     |  | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Sasaran Program : Meningkatnya kinerja penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum |                                                                                                          |                                                                                                                    |                    |                                       |            |             |            |             |            |             |            |             |            |                                                |                    |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |     |  |                                                    | Cakupan koordinasi ketentraman dan ketertiban kapanewon                                | (Jumlah gangguan trantibum yang ditangani/jumlah gangguan trantibum)*100%                                | 100 persen                                                                                                         | 90 persen          | 115.475.000                           | 90 persen  | 135.000.000 | 95 persen  | 160.000.000 | 95 persen  | 185.000.000 | 100 persen | 190.000.000 | 100 persen | 785.475.000                                    |                    | Kapanewon Pleret                             |                  |

| Tujuan | Sasaran | KODE |    |    |   |    | Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan                                                                                             | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan                                           | Formula                                                                                                            | Kinerja Tahun 2021 | TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN |             |            |             |            |             |            |             |            |             | KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH |             | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi           |
|--------|---------|------|----|----|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|------------------|
|        |         |      |    |    |   |    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |                    | Tahun 2022                            |             | Tahun 2023 |             | Tahun 2024 |             | Tahun 2025 |             | Tahun 2026 |             | TARGET                                         | Rp          |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |   |    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |                    | TARGET                                | Rp          | TARGET     | Rp          | TARGET     | Rp          | TARGET     | Rp          | TARGET     | Rp          |                                                |             |                                              |                  |
| (1)    | (2)     | (3)  |    |    |   |    | (4)                                                                                                                           | (5)                                                                                                                                                |                                                                                                                    | (6)                | (7)                                   | (8)         | (9)        | (10)        | (1)        | (2)         | (3)        | (4)         | (5)        |             | (6)                                            | (7)         | (8)                                          | (9)              |
|        |         | 7    | 01 | 04 | 2 | 01 | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum                                                             | Sasaran Kegiatan : Terwujudnya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum                                                   |                                                                                                                    |                    |                                       |             |            |             |            |             |            |             |            |             |                                                |             |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |   |    |                                                                                                                               | Capaian kinerja penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum                                                                                    | Hasil Penjumlahan dari capaian kinerja indikator per sub kegiatan dibagi jumlah indikator sub kegiatan dikali 100% | 100 persen         | 90 persen                             | 115.475.000 | 90 persen  | 135.000.000 | 90 persen  | 160.000.000 | 90 persen  | 185.000.000 | 100 persen | 190.000.000 | 100 persen                                     | 785.475.000 | Jawatan Keamanan                             | Kapanewon Pleret |
|        |         | 7    | 01 | 04 | 2 | 01 | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Laporan Penanggulangan Bencana                                                                                                                     |                                                                                                                    | 2 Dokumen          | 2 Dokumen                             | 115.475.000 |            |             |            |             |            |             |            |             | 2 Dokumen                                      | 115.475.000 | Jawatan Keamanan                             | Kapanewon Pleret |
|        |         |      |    |    |   |    |                                                                                                                               | Laporan Kejadian Trantibum di Kapanewon                                                                                                            |                                                                                                                    | n/a                | 2 Dokumen                             |             |            |             |            |             |            |             | 2 Dokumen  |             |                                                |             |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |   |    |                                                                                                                               | Laporan Pelaksanaan Upacara Hari Besar                                                                                                             |                                                                                                                    | 12 Dokumen         | 12 Dokumen                            |             |            |             |            |             |            |             | 12 Dokumen |             |                                                |             |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |   |    |                                                                                                                               | Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan |                                                                                                                    |                    |                                       |             | 5 laporan  | 135.000.000 | 5 laporan  | 160.000.000 | 5 laporan  | 185.000.000 | 5 laporan  | 190.000.000 | 20 laporan                                     | 670.000.000 | Jawatan Keamanan                             | Kapanewon Pleret |

| Tujuan | Sasaran | KODE |    |    |      |  | Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan                                                                                                  | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan | Formula                                                                                                            | Kinerja Tahun 2021 | TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN |           |            |            |            |            |            |            |            |            | KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH |             | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi           |
|--------|---------|------|----|----|------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|------------------|
|        |         |      |    |    |      |  |                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                    |                    | Tahun 2022                            |           | Tahun 2023 |            | Tahun 2024 |            | Tahun 2025 |            | Tahun 2026 |            | TARGET                                         | Rp          |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |      |  |                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                    |                    | TARGET                                | Rp        | TARGET     | Rp         | TARGET     | Rp         | TARGET     | Rp         | TARGET     | Rp         |                                                |             |                                              |                  |
| (1)    | (2)     | (3)  |    |    |      |  | (4)                                                                                                                                | (5)                                                                                                      |                                                                                                                    | (6)                | (7)                                   | (8)       | (9)        | (10)       | (1)        | (2)        | (3)        | (4)        | (5)        |            | (6)                                            | (7)         | (8)                                          | (9)              |
|        |         | 7    | 01 | 05 |      |  | PROGRAM PENYELENGGA RAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM                                                                                  | Sasaran Program : Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum                                 |                                                                                                                    |                    |                                       |           |            |            |            |            |            |            |            |            |                                                |             |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |      |  |                                                                                                                                    | Cakupan stabilitas penyelenggaraan pemerintahan umum                                                     | Cakupan Wilayah Pelayanan                                                                                          | 100 Persen         | 100 Persen                            | 8.015.000 | 100 Persen | 20.000.000 | 100 Persen | 35.000.000 | 100 Persen | 55.000.000 | 100 Persen | 60.000.000 | 100 Persen                                     | 178.015.000 |                                              | Kapanewon Pleret |
|        |         | 7    | 01 | 05 | 2.01 |  | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah                                                            | Sasaran Kegiatan : Terwujudnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah   |                                                                                                                    |                    |                                       |           |            |            |            |            |            |            |            |            |                                                |             |                                              |                  |
|        |         |      |    |    |      |  |                                                                                                                                    | Capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum                                                        | Hasil Penjumlahan dari capaian kinerja indikator per sub kegiatan dibagi jumlah indikator sub kegiatan dikali 100% | 100 persen         | 100 persen                            | 8.015.000 | 100 persen | 20.000.000 | 100 persen | 35.000.000 | 100 persen | 55.000.000 | 100 persen | 60.000.000 | 100 persen                                     | 178.015.000 | Jawatan Praja                                | Kapanewon Pleret |
|        |         | 7    | 01 | 05 | 2.01 |  | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar | Laporan Pembinaan Peningkatan Ketahanan Nasional                                                         |                                                                                                                    | 1 Dokumen          | 2 Dokumen                             | 8.015.000 |            |            |            |            |            |            |            |            | 2 Dokumen                                      | 8.015.000   | Jawatan Praja                                | Kapanewon Pleret |



| Tujuan | Sasaran | KODE |  |  |  |  |  | Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Sasaran Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan | Formula | Kinerja Tahun 2021 | TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN |                        |                        |                          |               |                  |               |     | KONDISI AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH |    | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi |        |     |
|--------|---------|------|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|---------------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|---------------|------------------|---------------|-----|------------------------------------------------|----|----------------------------------------------|--------|--------|-----|
|        |         |      |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                          |         |                    | Tahun 2022                            |                        | Tahun 2023             |                          | Tahun 2024    |                  | Tahun 2025    |     | Tahun 2026                                     |    |                                              |        | TARGET | Rp  |
|        |         |      |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                          |         |                    | TARGET                                | Rp                     | TARGET                 | Rp                       | TARGET        | Rp               | TARGET        | Rp  | TARGET                                         | Rp |                                              |        |        |     |
| (1)    | (2)     | (3)  |  |  |  |  |  | (4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (5)                                                                                                      |         | (6)                | (7)                                   | (8)                    | (9)                    | (10)                     | (1)           | (2)              | (3)           | (4) | (5)                                            |    | (6)                                          | (7)    | (8)    | (9) |
|        |         |      |  |  |  |  |  | Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia                                                                                                                                                                | Laporan monev pilkada                                                                                    |         |                    |                                       |                        |                        |                          |               |                  |               |     |                                                |    |                                              |        |        |     |
|        |         |      |  |  |  |  |  | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | 40 orang<br>20.000.000                                                                                   |         |                    | 50 orang<br>35.000.000                | 50 orang<br>55.000.000 | 60 orang<br>60.000.000 | 200 orang<br>170.000.000 | Jawatan Praja | Kapanewon Pleret |               |     |                                                |    |                                              |        |        |     |
|        |         |      |  |  |  |  |  | JUMLAH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                          |         |                    | 3.369.694.596                         |                        | 3.589.872.352          |                          | 3.852.993.352 |                  | 4.116.554.352 |     | 4.702.256.352                                  |    | 19.631.371.004                               |        |        |     |

Keterangan: \*) Anggaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota ada perbedaan dengan RPJMD, karena ada penambahan anggaran gaji dan tunjangan ASN serta TPP yang semula menjadi satu di BPKPAD dan BKPSDM.

## 7 BAB VII

### KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator kinerja Kapanewon Pleret yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026 menunjukkan kinerja yang akan dicapai oleh Kapanewon Pleret dalam 5 tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Tahun 2021-2026. Indikator kinerja Kapanewon Pleret yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD disajikan pada tabel berikut:

Tabel 7.1

Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu  
pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

| No | Indikator                                                                           | Kondisi Capaian Kinerja pada Awal Periode RPJMD (Tahun Baseline) | Target Capaian Setiap Tahun |                   |                   |                   |                   | Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD | Ket.                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
|    |                                                                                     | 2021                                                             | 2022                        | 2023              | 2024              | 2025              | 2026              |                                          |                                    |
|    | <b>Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)</b>                                       | <b>88,03 Angka</b>                                               | <b>88,1 Angka</b>           | <b>88,4 Angka</b> | <b>88,8 Angka</b> | <b>89,1 Angka</b> | <b>89,5 Angka</b> | <b>89,5 Angka</b>                        |                                    |
|    | <b>Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kapanewon</b>                                   | <b>90 Angka</b>                                                  | <b>90 Angka</b>             | <b>91 Angka</b>   | <b>92 Angka</b>   | <b>93 Angka</b>   | <b>94 Angka</b>   | <b>94 Angka</b>                          |                                    |
|    | <b>Persentase Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan yang Berkualitas</b> | <b>n/a</b>                                                       | <b>100 Persen</b>           | <b>100 Persen</b> | <b>100 Persen</b> | <b>100 Persen</b> | <b>100 Persen</b> | <b>100 Persen</b>                        | <b>Jawatan Praja</b>               |
|    | <b>Tingkat penerapan budaya Pemerintahan SATRIYA pada ASN di Kabupaten Bantul</b>   | <b>n/a</b>                                                       | <b>0 Persen</b>             | <b>82 Persen</b>  | <b>83 Persen</b>  | <b>84 Persen</b>  | <b>85 Persen</b>  | <b>85 Persen</b>                         | <b>Sub Bagian Umum Sekretariat</b> |
|    | Persentase Capaian Kinerja perencanaan dan pengendalian kegiatan keistimewaan       | n/a                                                              | 100 persen                  | 100 persen        | 100 persen        | 100 persen        | 100 persen        | 100 persen                               | Jawatan Praja                      |
|    | Capaian Kinerja Peningkatan Budaya Pemerintahan                                     | n/a                                                              | 0 Persen                    | 100 persen        | 100 persen        | 100 persen        | 100 persen        | 100 persen                               | <b>Sub Bagian Umum Sekretariat</b> |

[illegible]

## **8 BAB VIII**

### **PENUTUP**

Perubahan Renstra Perangkat Daerah di Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026 ini merupakan penjabaran dan implementasi dari program-program pembangunan yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026. Perubahan Renstra Perangkat Daerah ini dilaksanakan oleh seluruh Perangkat Daerah menindaklanjuti Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050 – 5889 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan adanya perubahan peraturan bupati tentang tugas dan fungsi Perangkat Daerah di Kabupaten Bantul.

Perubahan Renstra ini akan dijabarkan setiap tahunnya ke dalam Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah yaitu sejak Perubahan Renja Perangkat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 hingga Renja Perangkat Daerah tahun 2026 dengan tetap memperhatikan prioritas pembangunan daerah, dan pendanaan indikatif menyesuaikan kemampuan keuangan daerah. Hal-hal yang perlu diperhatikan untuk pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah setelah penetapan antara lain sebagai berikut:

- a. Seluruh aparatur melaksanakan program, kegiatan, dan sub kegiatan Tahun 2022 sampai dengan 2026 sesuai rencana serta tugas dan fungsinya untuk mencapai target sasaran Renstra Perangkat Daerah.
- b. Program, kegiatan, dan sub kegiatan menjadi pedoman dalam menyusun Renja Perangkat Daerah dan RKA SKPD Tahun 2022 sampai dengan 2026.

Dengan dilaksanakannya hal-hal tersebut, Perubahan Renstra PD akan menjamin tercapainya keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan serta penggunaan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan, dan berkelanjutan.

Bantul, Juli 2022

Panewu,

.....